

**Муниципальное казенное учреждение  
дополнительного образования «Дом детского творчества»  
Чегемского муниципального района КБР**

**ПРИНЯТО**

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от «14» 08.2023 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор «ДДТ»

М. Шегенова

Приказ № 1 от «15» 08.2023 г.

**Положение  
о Педагогическом совете**

**г.п. Чегем  
2023 г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Чегемского муниципального района КБР (далее - ДДТ).

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребёнка;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022 г. № 678-р;

Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;

Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании»;

Устав ДДТ;

иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность дополнительного образования.

1.3. Педагогический совет (далее - Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета ДДТ и администрации.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педсовета), его заместитель, педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал.

1.5. Решения/постановления Педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Данное Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором ДДТ.

## **II. Задачи и содержание работы Педсовета**

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- реализация Концепции развития дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижение педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДДТ;
- удовлетворение социального заказа населения на дополнительные образовательные услуги;
- информатизация образовательного процесса.

Педсовет осуществляет следующие функции:

- выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщении о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДДТ;

- участвует в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность ДДТ;

- организует работу по повышению квалификации педагогическими работниками, развивает их творческую инициативу;

- решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью.

Направления работы Педсовета:

- информационно-аналитическое (проведение анализа эффективности деятельности ДДТ, реализации Программы развития);

- планово-прогностическое (определение стратегии и направлений развития образовательной среды и всех субъектов образовательного процесса ДДТ);

контрольно-оценочное (контроль и оценка образовательной деятельности ДДТ);

информационно-просветительское (информирование педагогов о текущих и стратегических задачах деятельности, инновациях в обучении и воспитании детей, в системе дополнительного образования и т.д.);

координационное (координация деятельности ДДТ, методической работы педагогов с целью достижения поставленных задач и решение задач взаимодействия с социальными институтами и образовательными учреждениями).

### **III. Права и ответственность Педсовета**

#### **3.1. Педсовет имеет право:**

создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;

в необходимых случаях на заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета, учредителем, если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДДТ. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

выполнение плана работы ДДТ;

реализацию целей и задач образовательного процесса;

организацию воспитательной системы ДДТ;

соответствие принятых решений федеральному и региональному законодательству об образовании, о защите прав детства;

рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, с экспертным заключением;

организацию досугово-массовых и профилактических мероприятий;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **IV. Организация деятельности Педсовета**

4.1. Председателем Педсовета является директор, секретарь избирается из состава.

4.2. Педагогический совет работает согласно плану, являющемуся составной частью плана работы ДДТ.

4.3. Заседания Педсовета созываются по плану, как правило, не менее 3 раз в год, в соответствии с планом работы ДДТ.

4.4. Решения/постановления Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным Положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор ДДТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

4.6. Директор ДДТ в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Документация Педсовета**

5.1. Заседание Педсовета оформляются протокольно. В папке протоколов фиксируются данные о количестве присутствовавших, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета, а также решения. По итогам заседания Педсовета оформляется постановительная часть протокола, которая утверждается приказом директора и прикладывается к протоколу. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. К необходимой документации относятся:

- Положение о Педагогическом совете;
- протоколы заседаний;
- план Педсовета на текущий год;
- состав Педсовета;
- материалы выступлений.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Папка протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел и хранится в МКУ ДО «ДДТ» Чегемского муниципального района КБР постоянно и передается по акту.

## **VI. Срок действия Положения**

5.5. Срок действия Положения: до принятия нового.