

**МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского  
муниципального района» КБР  
Муниципальное казенное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
Чегемского муниципального района КБР**

**Принята:**  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 27.05.2024 г.

**Утверждаю:**  
Директор МКУ ДО «ДДТ»  
М. Шюгенова  
Приказ № 53 от 27.05.2024 г.



**Образовательная программа  
МКУ ДО « ДДТ» на 2024-2025 учебный год**

г.п. Чегем, 2024 г.

## Структура Образовательной программы

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>
<b>I.</b>	<b>Комплекс основных характеристик программы</b>
1.1.	Пояснительная записка
1.2.	Цель, задачи, планируемые результаты
1.3.	Образовательная деятельность
1.4.	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся
<b>II.</b>	<b>Организационно-педагогические условия</b>
2.1.	Годовой календарный учебный график
2.2.	Условия реализации программы
2.3.	Формы аттестации
2.4.	Оценочные материалы
2.5.	Методическая работа
2.6.	Мониторинг качества образовательного процесса
2.7.	Руководство и контроль
2.8.	Перспективы деятельности

## I. Комплекс основных характеристик программы

### 1.1. Пояснительная записка

Образовательная программа МКУ ДО «Дом детского творчества» Чегемского муниципального района КБР является основным регламентирующим документом, построенным на основе образовательных программ дополнительного образования различной направленности, типов и видов, реализуемых в ДДТ. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые педагогами, учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей, их интересы. Данная образовательная программа – многофункциональный документ, отражающий реальное состояние МКУ ДО «ДДТ» в реализации услуг дополнительного образования детей, в соответствии с особенностями и возможностями ДДТ, а также перспективы его развития. Образовательная программа учитывает потребности обучающихся, их родителей, общественности, социума. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное образование обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Образовательная программа направлена на формирование общей культуры обучающихся, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на развитие творческих способностей, создание основы для саморазвития и самосовершенствования обучающихся, на сохранение и укрепление здоровья, обеспечение социальной успешности детей. Данная образовательная программа разработана в соответствии с нормативными документами, а также с учётом социального заказа родителей обучающихся и последних тенденций в дополнительном образовании.

<b>Учредитель</b>	Местная администрация Чегемского муниципального района КБР.: Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г. Чегем, Баксанское шоссе, 3
<b>Юридический адрес</b>	361401, КБР, г. Чегем, ул. Кардановых, 14.
<b>Контактные телефоны</b>	8 (86630) 4-14-41
<b>Электронная почта</b>	ddt.chegem@yandex.ru
<b>Официальный сайт</b>	ddt.chegem.ru
<b>ВКонтакте</b>	<a href="https://vk.com/id749199568">vk.com/id749199568</a>

<b>Участники образовательного процесса</b>	- дети от 5 до 18 лет и взрослые; - родители (законные представители) обучающихся; педагогические работники
<b>Язык обучения</b>	- русский
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Директор</b>	Шогенова Мадинат Хажисмеловна
<b>Заместители директора</b>	Назранова Валентина Хажисмеловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
<b>Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).</li> <li>2. Национальный проект «Образование».</li> <li>3. Конвенция ООН о правах ребенка.</li> <li>4. Приоритетный проект от 30.11.2016 г. №11 «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный протоколом заседания президиума при Президенте РФ.</li> <li>5. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года».</li> <li>6. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года».</li> <li>7. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».</li> <li>8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями).</li> <li>9. Федеральный закон от 13.07.2020г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».</li> <li>10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию</li> </ol>

дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы).

11. Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

12. Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

14. Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

15. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

16. Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

17. Письмо Минобрнауки РФ от 29.03.2016г. №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их особых образовательных потребностей»).

18. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от

05.08.2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

19.Письмо Минобрнауки РФ от 03.04.2015 г. №АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по независимой оценке качества образования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

20.Письмо Минобрнауки РФ от 28.04.2017 г. №ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»).

21.Постановление Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

22.Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

23.Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014г. №23-РЗ «Об образовании».

24.Приказ Минобрнауки КБР от 17.08.2015г. №778 «Об утверждении Региональных требований к регламентации деятельности государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей в Кабардино-Балкарской Республике».

25.Распоряжение Правительства КБР от 26.05.2020г. №242- рп «Об утверждении Концепции внедрения модели персонифицированного дополнительного образования детей в КБР».

26.Приказ Минпросвещения КБР от 18.09.2023г. №22/1061 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кабардино-Балкарской Республике».

27.Письмо Минпросвещения КБР от 20.06.2024г. №22-16- 17/5456 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации

	<p>дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные), «Методическими рекомендациями по разработке и экспертизе качества авторских дополнительных общеразвивающих программ»).</p> <p>28.Постановление местной администрации Чегемского муниципального района КБР №1079-па от 10.10. 2023 г.» Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Чегемском муниципальном районе».</p> <p>29.Устав МКУ ДО «ДДТ»</p> <p>30.Иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность дополнительного образования детей.</p>
--	--

## 1.2. Цель, задачи, планируемые результаты

**Цель программы:** обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию, расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере дополнительного образования.

### **Задачи программы:**

- повысить доступность, качество и вариативность содержания дополнительного образования посредством создания общеразвивающих и воспитательных программ с учётом возраста обучающихся, их интересов и потребностей, особенностей социокультурного окружения;
  - сохранить и поддержать индивидуальность каждого обучающегося, развить его способности и творческий потенциал;
  - повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, создать предпосылки для инновационной деятельности;
  - внедрить новые педагогические технологии, инновационные формы и методы работы;
  - обеспечить духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;
  - сформировать культуру здорового и безопасного образа жизни, укрепить здоровье участников образовательного процесса;
- развить формы публичной отчётности, информационной прозрачности через автоматизированную информационную систему ПФДО (<https://kbr.pfdo.ru>), официальный сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет ([ddt.chegem.ru](http://ddt.chegem.ru))
- Телеграмм ([t.me/mkuddt](https://t.me/mkuddt)), ВКонтакте ([vk.com/id749199568](https://vk.com/id749199568)) и средствах массовой информации;
- создать условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся;
  - организовать образовательную и социокультурную деятельность различного уровня.

МКУ ДО «ДДТ» в формировании и развитии тех или иных общеразвивающих программ ориентируется на социальный запрос, региональные особенности и потребности социума. В Учреждении созданы все условия для обеспечения дополнительного образования в соответствии с заявленным статусом, которые определяются следующими ценностными приоритетами:

- саморазвитие и самореализация личности;
- поддержка и развитие детского творчества;
- вариативность содержания и форм образовательного процесса;
- создание условий для педагогического творчества;
- воспитание культуры здорового образа жизни;
- информационная открытость образовательной организации.

### **Предполагаемые результаты учебного года**

- реализация образовательной программы на 2024-2025 учебный год;
- расширение перечня ДОП, их вариативность;
- выполнение социального заказа населения по дополнительному образованию;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников через проблемные курсы повышения квалификации, а также прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- расширение сферы взаимодействия и социального сотрудничества с образовательными организациями и различными социальными институтами;
- обобщение результатов мониторинга и определение тенденций развития ДДТ;
- реализация программы воспитания обучающихся;



- положительная динамика достижений обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях;
- участие педагогов в различных конкурсах педагогического мастерства;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- сохранение и увеличение контингента обучающихся (сохранность, наполняемость учебных групп);
- активное включение в воспитательный процесс родительской общественности.

### **1.3.Образовательная деятельность**

В целях внедрения Целевой модели развития системы дополнительного образования с 2020 г. Кабардино-Балкарская Республика вошла в систему персонифицированного дополнительного образования. Запись в ДДТ осуществляется посредством АИС «Навигатор» (<https://kbr.pfdо.ru>), где размещаются все дополнительные общеразвивающие программы.

Управление МКУ ДО «ДДТ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами РФ, Уставом МКУ ДО «ДДТ». Процесс управления строится в сочетании принципов единоначалия и самоуправления, где главными ценностями являются равенство возможностей для получения качественного образования, доступность, свобода выбора, толерантность и т.д. Единоличным исполнительным органом является директор, который имеет заместителей. Коллегиальными и представительными органами управления являются:

1. Общее собрание трудового коллектива
2. Педагогический совет.
3. Совет родителей.
4. Профсоюзный комитет.

Структура, цели и задачи, принципы и порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов самоуправления устанавливаются Уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ДДТ в соответствии с законодательством РФ. Главной ценностью демократического уклада деятельности ДДТ является вовлечение всех участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогов) в управление ДДТ.

#### **Приоритетные направления образовательной деятельности:**

- обновление содержания образовательного процесса за счет внедрения инновационных технологий, совершенствование программного и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- включение ребенка в практическую, творческую продуктивную деятельность (готовности к продолжению образования, труду, к жизни в семье и обществе, в новой социокультурной среде);
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- развитие и повышение интереса к исследовательской, конструкторской, проектной и экспериментальной деятельности.

#### **Приоритетные педагогические принципы**

Все принципы, лежащие в основе данной образовательной программы, ориентированы на личность ребенка и создание условий для развития его способностей, на сотрудничество

педагогов и обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), на взаимодействие элементов содержания образования:

- **принцип развивающего обучения** опирается на «зону ближайшего развития ребенка», развивающее обучение предполагает отказ от преимущественно репродуктивных методик и предполагает применение методов творческой мыслительной деятельности и самообразования обучающихся;

- **принцип индивидуализации обучения** предполагает всесторонний учёт уровня развития и способностей каждого ребенка, формирование на этой основе личных планов, программ стимулирования и коррекции развития обучающегося;

- **принцип дифференциации** отражается в формировании такой структуры учреждения, при которой максимально учитываются индивидуальные способности и возможности обучающихся. Дифференциация обучения предполагает формирование групп с учётом индивидуальных особенностей обучающихся;

- **принцип целостности** образования основан на единстве процессов развития, обучения и воспитания обучающихся. Его реализация проявляется в создании сбалансированного образовательного пространства. В содержании образования - адекватность педагогических технологий содержанию и задачам образования;

- **принцип развития**, посредством которого осуществляется стимулирование и поддержка эмоционального, духовно-нравственного и интеллектуального развития и саморазвития ребенка, создание условий для проявления самостоятельности, инициативности, творческих способностей ребенка в различных видах деятельности;

- **принцип гуманитаризации** предполагает усиление гуманитарной направленности и его влияние на эмоциональное и социально-личностное развитие ребенка; придание особого значения предметам гуманитарного и художественно-эстетического цикла;

- **принцип целостности образа мира** - осознание ребенком разнообразных связей между объектами и явлениями;

- **принцип культуросообразности** - создание условий для наиболее полного ознакомления с достижениями и развитием культур современного общества и формирование разнообразных познавательных интересов;

- **принцип вариативности** - возможность сосуществования различных подходов к отбору содержания и технологии обучения, при этом сохранение инвариантного минимума образования;

- **принцип духовности** - признание определяющего значения духовных, общечеловеческих ценностей;

- **принцип индивидуально-личностного подхода** - признание неповторимости и уникальности каждой личности, безусловное уважение ее своеобразия;

- **принцип единства свободы и ответственности** - признание человека субъектом собственного личностного развития, признание свободы личностного выбора и ответственности за него.

### Условия для развития личности ребенка

<b>Создание благоприятного психологического климата</b>	Требовательность, уважение, педагогическая поддержка, сотрудничество, содействие в развитии, ориентация на успех каждого обучающегося, создание «ситуации успеха»
<b>Организация социокультурной деятельности обучающихся</b>	Планирование каникулярного времени, разнообразных конкурсных, досуговых, краткосрочных программ и организационно-массовых мероприятий, реализация рабочих программ воспитания обучающихся

<b>Связь с социумом, общественностью</b>	Взаимодействие и социальное партнерство. Организация, проведение и посещение различных мероприятий. Оказание помощи в реализации социальных проектов, благотворительных акций
<b>Сотрудничество с родителями</b>	Работа с родительской общественностью, взаимодействие с семьей в проведении организационно-массовых мероприятий

Важное место в системе повышения качества дополнительного образования отведено модернизации процесса управления. Главное предназначение управления - это создание оптимальных условий для реализации образовательных услуг и оно представляет собой систему отслеживания и оценки качества образования. Управление в ДДТ представляет собой систему, включающую: планирование, организацию, стимулирование и контроль. Образовательная программа, план на учебный год, календарно-тематические планы, программы воспитания обучающихся позволяют:

- внести определенность на дальнюю и ближнюю перспективу;
- совершенствовать мониторинг качества образования;
- упорядочить процесс реализации и контроля.

Образовательная деятельность детей в ДДТ опирается, главным образом, на потенциал свободного времени обучающихся и свободу выбора деятельности, ориентацию личных интересов, потребностей и способностей ребенка, возможность свободного самоопределения и самореализации, единство обучения, воспитания и развития, практико-деятельностную основу образовательного процесса. Деятельность ведётся согласно Уставу, учебному плану, годовому календарному учебному графику, расписанию занятий с учётом следующего регламента образовательной деятельности:

- пятидневная рабочая неделя;
- режим работы с 09.00 ч. до 18.00ч.;
- занятия проводятся по расписанию, согласованному с Профсоюзным комитетом и утверждённому директором;
- начало учебного года для детей 1-го года обучения с 01.09.2024г. и не позднее 15.09.2024 г.;
- начало учебного года для детей 2-го, 3-го лет обучения с 01.09.2024г.;
- окончание учебного года 31.05.2025г.;
- продолжительность занятий 40 минут, для дошкольников 30 минут;
- продолжительность перерывов на отдых 10 минут;
- работа в каникулярное время по реализации краткосрочных досуговых программ осуществляется согласно утвержденному расписанию.

Согласно лицензии на право осуществления образовательной деятельности ДДТ функционирует для детей и взрослых. Образовательное взаимодействие в ДДТ охватывает всех участников образовательного процесса - педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся, строится на задачах, выработанных педагогическим коллективом на 2024-2025 учебный год.

В текущем учебном году были заключены договоры на совместную образовательную деятельность со следующими образовательными организациями:

1. МКОУ СОШ №4 г.п. Чегем.
2. МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем -2

### Пути решения задач:

- реализация ДОП ;
- реализация программы воспитания обучающихся;
- систематическое повышение квалификации педагогических кадров;
- повышение персональной ответственности каждого педагога за результаты своего труда на основе регулярного самоанализа учебных занятий и воспитательных мероприятий.

Учебный план разработан с учётом основных приоритетов в области дополнительного образования и с учётом запросов родителей (законных представителей) и детей. Образовательная деятельность строится на основе личностно-ориентированного, деятельностного и развивающего подходов, с учётом интересов, возрастных особенностей обучающихся и социокультурной обстановки. Основой учебного плана являются модифицированные дополнительные общеразвивающие программы. В ДДТ реализуются ДОП по 2 направленностям : художественная и социально- педагогическая.

Реализация программ осуществляется в разных формах образовательной деятельности: учебные занятия, выставки, конкурсы, проекты, концерты, соревнования, культурно-досуговые мероприятия, которые представляют собой единый комплекс деятельности детских творческих коллективов, направленный на создание условий для раскрытия творческого потенциала каждого ребенка на оптимально доступном для него уровне.

В основном объединение предполагает участие детей в реализации дополнительных общеразвивающих программ, рассчитанных на 1 года обучения, прошедших экспертизу (внутреннюю и внешнюю) и включенных в соответствующие реестры в АИС «Навигатор» ПФДО.

Все дополнительные общеразвивающие программы размещены в АИС «Навигатор» ПФДО (<https://kbr.pfdo.ru>) и прошли экспертизу (муниципальную и региональную) в августе 2024 г.:

- внутреннюю экспертизу программ проводит заместитель директора по УВР;
- муниципальную экспертизу проводит муниципальный эксперт через АИС «Навигатор» ПФДО (реестр бюджетных программ);
- региональную экспертизу проводит региональный эксперт через АИС «Навигатор» ПФДО (реестр сертифицированных и платных программ).

Информация об аннотации ДОП с указанием ссылок размещена на официальном сайте ДДТ ([ddt.chegem.ru](http://ddt.chegem.ru)) в виде аннотации к дополнительным общеразвивающим программам.

### Распределение ДОП по реестрам

Наименование реестра	Количество программ	%
Реестр значимых программ	13	92%
Реестр иных программ	0	0%
Реестр сертифицированных программ	1	8%
Реестр платных программ	0	0%
<b>Всего:</b>	<b>14 программ</b>	<b>100%</b>

### Социально-гуманитарная направленность

**Цель:** создание условий для формирования основ социально активной, духовно богатой, творческой личности через вовлечение обучающихся в практическую социально-гуманитарную деятельность.

**Задачи:**

- организовать правовое и культурное просвещение;
- воспитать активную гражданскую позицию;
- содействовать оптимальному творческому развитию каждого обучающегося;
- помочь в социальной адаптации к обществу;
- сформировать у детей потребности к здоровому образу жизни и духовному совершенствованию.

№	Ф.И.О. ПДО	Наименование ДОП	Возраст детей	Срок реализации
1.	Батырова Лариса Мухамедовна	Мир вокруг меня Истоки		1 год 1 год
2.	Четбиева Заира Асланбиевна	Считай, думай, смекай В мире русского языка		1 год 1 год
3.	Шаваева Мадина Гидовна	Юный инспектор движения		1 год
4.	Шогенова Заира Руслановна	Основы этикета Планета знаний		
5	Назранова Валентина Хадиловна	Занимательная филология		1 год
		<b>ВСЕГО:8 программ</b>		

### Художественная направленность

**Цель:** создание условий для развития и воспитания культурной, творческой личности, создающей художественные ценности.

**Задачи:**

- организовать образовательный процесс, способствующий становлению личности обучающихся путём создания оптимальных условий для детского творчества с использованием всех форм и методов художественно-эстетического воспитания детей и юношества;
- творчески развить личность на основе приоритета интересов, потребностей формирования общей культуры, миропонимания и мироощущения, эмоционально-ценностного отношения к миру и к самому себе;
- реализовать современные вариативные общеразвивающие программы художественного направления.

№	Ф.И.О. ПДО	Наименование ДОП	Возраст детей	Срок реализации
1	Ахметова Лиана Жираслановна	Мастерица Волшебный фоамиран		1 год 1 год
3	Карданова Амина Артуровна	Хореография		1 год
4	Умыхова Залина Заурбиевна	Золотая нить Разноцветный мир		1 год 1 год
5.	Шаваева Мадина Гидовна	Театральные ступеньки		1 год
		<b>ВСЕГО: 6 программ</b>		

## Методы и формы взаимодействия с участниками образовательных отношений

- организация и осуществление образовательной деятельности: очное обучение, детские объединения по направлениям.
- стимулирование и мотивация образовательной деятельности: проведение краткосрочных досуговых программ, конкурсная деятельность;
- контроль и самоконтроль образовательной деятельности: организация очно-заочных конкурсов, фестивалей, смотров, выставок;
- система предъявления результатов творческой деятельности (достижения обучающихся).

## Учебно-воспитательная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Изучение приоритетных направлений системы дополнительного образования, нормативно-правовой документации	в течение года
2	Разработка и утверждение образовательной программы МКУ ДО «ДДТ» на 2024-2025 учебный год. Согласование на заседании Педагогического совета и утверждение. Размещение на официальном сайте ДДТ	май
3	Составление и утверждение плана работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 2024-2025 учебный год	август
4	Проведение муниципальной экспертизы ДОП (реестр бюджетных программ)	август
5	Проведение добровольной сертификации ДОП (реестр сертифицированных программ)	август
6	Проведение региональной экспертизы ДОП (реестр платных программ)	август
7	Экспертиза ДОП (внутренние рецензии)	сентябрь
8	Проведение Педагогического совета «Повышение квалификации педагогов по работе с документацией. Приоритетные направления деятельности»	август
9	Руководство и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса	в течение года
10	Составление перечня реализуемых дополнительных общеразвивающих программ на учебный год, его утверждение	май
11	Составление годового календарного учебного графика на учебный год, его утверждение	август
12	Составление и утверждение расписания детских объединений	сентябрь
13	Составление графика проведения открытых занятий и мероприятий на учебный год, его утверждение	сентябрь
15	Составление учебного плана по направлениям на учебный год, его согласование и утверждение	август
16	Заполнение справки о выполнении учебного плана и учебной нагрузки педагогами	По плану
17	Формирование отчёта ДДТ за I полугодие 2024-2025 учебного года	конец декабря
18	Проведение Педагогического совета «Создание условий для развития творческой личности в системе дополнительного образования»	январь

	деятельности за 2024-2025 учебный год и задачи педагогического коллектива по совершенствованию работы на следующий учебный год»	
19	Реализация краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ	июнь
20	Обновление информации на стендах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Информация»;</li> <li>• «Расписание занятий»</li> </ul>	в течение года
21	Систематическое обновление и пополнение информации о ведении образовательного процесса на официальном сайте Центра ( <a href="http://ddt.chegem.ru">ddt.chegem.ru</a> ) и социальной сети Телеграмм( <a href="https://t.me/mkuddt">t.me/mkuddt</a> )	в течение года
22	Работа со Средствами массовой информации (СМИ), электронными изданиями	в течение года
23	Участие в августовском форуме педагогических работников	август 2025 г.

## Работа коллегиальных и представительных органов управления

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Подготовка и проведение Педагогических советов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Повышение квалификации педагогов по работе с документацией. Приоритетные направления деятельности»;</li> <li>• «Создание условий для развития творческой личности в системе дополнительного образования»;</li> <li>• «Результаты деятельности за 2024-2025 учебный год и задачи педагогического коллектива по совершенствованию работы на следующий учебный год»</li> </ul>	август  январь  май
3	Организация работы Профсоюзного комитета	по плану
6	Организация работы Совета родителей	по плану

### 1.4.Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

**Цель:** Создание необходимых условий для формирования взаимоотношений с семьями обучающихся и развития компетентности родителей (способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием ребенка).

**Задачи:**

- вовлечь родителей (законных представителей) в образовательный процесс через посещение занятий, участие в различных мероприятиях.
- повысить эффективность воспитательной работы через творческое взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения
1	Участие в родительских собраниях	в течение года
3	Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в организационно-массовых мероприятиях, проводимых в ДДТ	в течение года
5	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся	в течение года



## II. Организационно-педагогические условия

### 2.1. Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в МКУ ДО «Дом детского творчества» Чегемского муниципального района КБР.

Годовой календарный учебный график разработан в соответствии с:

-Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 года № 273 -ФЗ;

-Санитарно- эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

-Уставом МКУ ДО «Дом детского творчества» Чегемского муниципального района КБР.

-Правилами внутреннего трудового распорядка МКУ ДО «Дом детского творчества» Чегемского муниципального района КБР.

Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

#### Общее количество учебных групп.

МКУ ДО «ДДТ» является образовательным учреждением, где реализуются программы разной тематической направленности. Общее количество учебных групп - 29, из них:

социально-гуманитарное направление - 14

художественное направление - 15

#### Регламентирование учебного процесса.

Деятельность в МКУ ДО «ДДТ » ведётся согласно Уставу, учебному плану, годовому календарному учебному графику с учётом следующего регламента образовательной деятельности:

Этапы образовательного процесса	1 год обучения	2 год обучения	3 и последующие года обучения
Режим работы МКУДО «ДДТ»	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00
Начало учебного года	01.09. 2024 г.	01. 09.2024 г.	01.09.2024 г.
Продолжительность учебного года	36 недель	36 недель	36 недель
Продолжительность учебной недели	5 дней (понедельник-пятница)	5 дней (понедельник-пятница)	5 дней (понедельник-пятница)
Продолжительность 1 учебного часа	дошкольники – 30 мин. школьники – 40 мин.	дошкольники – 30 мин. школьники – 40 мин.	дошкольники – 30 мин. школьники – 40 мин.
Окончание учебного года	31. 05. 2025 г	31. 05.2025 г.	31. 05. 2025 г.
Новогодние каникулы	29 декабря 2024 г. – 08 января 2025 года		
Летняя досуговая площадка	С 01.06.2025 г. по 31.08.2025 г. Понедельник: 09.00- 12.30.		

	<b>Вторник:</b> 09.00- 13.00. <b>Среда:</b> 09.00.- 12.30. <b>Четверг:</b> 09.00- 13.00. <b>Пятница:</b> 09.00- 12.00. <b>Выходные дни :</b> суббота - воскресенье
<b>Сроки проведения мониторинга (диагностики) качества образования</b>	Входной- с 07.10.2024 г. по 11.10. 2024 г. Промежуточный – с 19.12 2024 г. по 26.12.2024 г. Итоговый - с 16.05.2025г. по 26.05.2025г.
<b>Праздничные (нерабочие) дни</b>	3-4 ноября 2024 г; 30. декабря 2024 г. - 08 января 2025г. 22- 23 февраля 2025 г. 8-9 марта 2025г. 1- 4 мая 2025г. 8-11 мая 2025г. 12 - июня 2025 г.

Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ДДТ регламентируются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, рабочими программами, учебными планами, расписанием занятий.

Занятия могут проходить как со всем составом объединения, так и по подгруппам, а также индивидуально.

Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предусматривает организацию входного, промежуточного и итогового мониторинга. Обследование проводится в режиме работы ДДТ, без специально отведенного для него времени, посредством тестовых заданий, выставок, викторин, интеллектуальных игр, показа спектакля и др.

Годовой календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим Советом ДДТ, утверждается приказом директора до начала учебного года и доводится до сведения всех педагогических работников на Педагогическом совете в начале учебного года. Все изменения, вносимые ДДТ в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом директора и доводятся до всех участников образовательного процесса.

МКУ ДО «ДДТ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

#### **Режим работы учреждения в период школьных каникул**

В каникулярное время в ДДТ работает по утвержденному директором летнему режиму, с реализацией краткосрочной ДООП .

**Родительские собрания** проводятся в учебных объединениях ДДТ согласно плану, но не менее 2-х раз в год (начало, конец учебного года).

#### **Административный регламент**

Общее собрание трудового коллектива – 2 раза в год.

Педагогические советы проводятся не реже 3-х раз в год.

Совещание при директоре– 1 раз в месяц.

## **2.2. Условия реализации программы**

ДДТ имеет необходимую для ведения образовательной деятельности материально- техническую базу, состояние которой соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности. Финансовое обеспечение МКУ ДО «ДДТ» осуществляется в виде субсидий из бюджета

Количество учебных кабинетов: 4

Актовый зал -84 кв.м.

Кабинет №1-36 кв.м.

Кабинет №2-36 кв.м.

Кабинет №3 -12 кв.м.

Проводится работа по сохранению материально-технической базы, осуществляется деятельность по поддержанию санитарно-гигиенического режима: ежедневная влажная уборка, проветривание, необходимый ремонт учебного оборудования в кабинетах, проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей (бесконтактным термометром), обработка рук кожными антисептиками, соблюдение сотрудниками «масочного режима», обработка помещений бактерицидным рециркулятором.

Занятия проводятся в оборудованных кабинетах в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

### **Кадровое обеспечение программы**

Реализация дополнительных общеразвивающих программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

### **2.3. Форма аттестации**

Оценка образовательных результатов обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

Формы аттестации перечисляются согласно учебному плану (проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления, зачёт, контрольные/самостоятельные работы, фестивали, отчётные концерты, открытые занятия, мастер-классы и т. д.). Для полноценной

реализации программы применяются следующие виды контроля:

- входной контроль (проверка знаний обучающихся в начале обучения);
- промежуточный контроль (проверка знаний и умений в конце I полугодия, в декабре месяце).
- итоговый контроль (проверка знаний по результатам учебного года, в мае месяце).
- текущий контроль (проверка знаний в процессе практической работы по пройденным темам / разделам).

## 2.4. Оценочные материалы

В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (№ 273-ФЗ, ст. 2, п. 9). Диагностические процедуры имеют непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением каждой программы педагогов.

Для каждой ДОП разрабатываются свои, характерные для нее, параметры, критерии, оценочные материалы и диагностики, такие как:

- тесты;
- анкеты;
- опросники;
- вопросники;
- карточки с заданиями для самостоятельной и контрольной работ;
- разработанные критерии оценки и т.д.

## 2.5. Методическая работа

**Цель методической работы:** совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества педагогического процесса, создание условий для личностного и профессионального роста педагогов.

**Задачи методической работы:**

- совершенствовать условия для творческой самореализации педагогов, внедрить в образовательный процесс инновационную деятельность, современные педагогические технологии;
- выявить, изучить и оценить результативность педагогического опыта в ДДТ;
- обобщить и распространить практический опыт педагогов;
- внедрить новые методики преподавания в целях развития познавательного интереса обучающихся и формирования у них прочных установок нравственного поведения;
- совершенствовать систему повышения квалификации педагогических работников;
- оказывать методическую помощь в ведении инновационной деятельности.

**Методы работы:**

- словесный (лекция, рассказ, беседа, дискуссия);
- наглядный (тематические презентации, работа по схемам и таблицам);
- практический (упражнения, игры, задания, выполнение индивидуальных и групповых заданий, занятия с элементами тренинга);
- творческий (творческие задания, квесты, выполнение индивидуальных и групповых заданий);
- частично-поисковые (выполнение индивидуальных и групповых заданий, обеспечение самостоятельности детей в поисках какого-либо решения, проблемная ситуация – рассуждения – ответ).

### **Методы воспитания:**

- метод убеждения выражается в эмоциональном и глубоком разъяснении сущности социальных и духовных отношений, норм и правил поведения;

- метод поощрения выражается в стимулировании деятельности обучающихся. Поощрение вызывает положительные эмоции, способствующие возникновению чувства уверенности ребёнка в своих силах;

- метод упражнения предполагает такую организацию деятельности, которая позволяет обучающимся накапливать привычки и опыт правильного поведения, связывать слово с делом, убеждение с поведением;

- метод контроля заключается в наблюдении за деятельностью и поведением обучающихся с целью побуждения их к соблюдению установленных правил, а также к выполнению определенных заданий.

### **Педагогические технологии:**

- индивидуальное обучение;
- проблемное обучение;
- личностно-ориентированный подход;
- дифференцированное обучение;
- проектная деятельность;
- развивающее обучение;
- здоровьесберегающие;
- игровые технологии;
- интерактивное обучение;
- информационно-коммуникационные и т.д.

## Организационно-методическая работа

№	Содержание деятельности	Сроки проведения
1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов и документов, регламентирующих деятельность ДДТ	август
2	Составление плана ДДТ на 2024-2025 учебный год, его утверждение	август
3	Оказание методической помощи педагогам по разработке ДОП	Май
5	Утверждение ДОП педагогов	Май
6	Размещение ДОП / АДОП в АИС «Навигатор» ПФДО ( <a href="https://kbr.pfdo.ru">https://kbr.pfdo.ru</a> )	август
7	Запись обучающихся в объединения через АИС «Навигатор» ПФДО ( <a href="https://kbr.pfdo.ru">https://kbr.pfdo.ru</a> )	в течение года
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление и заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями</li> </ul>	август-сентябрь
10	Подготовка ДДТк началу учебного года: <ul style="list-style-type: none"> <li>• смотр учебных кабинетов;</li> <li>• формирование учебных групп;</li> <li>• утверждение расписания занятий;</li> <li>• проведение инструктажа с сотрудниками по охране труда и технике безопасности;</li> </ul> проведение инструктажа с обучающимися по охране труда и технике безопасности	до 1 сентября
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление графика контроля работы педагогов, его утверждение</li> </ul>	сентябрь
12	Комплектование базы данных обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела;</li> </ul> алфавитный список	в течение года, при записи
13	Оказание помощи педагогам в разработке и проведении внутреннего мониторинга качества образования в объединениях, подбор тестов, методик	август-сентябрь
14	Проведение промежуточного мониторинга за I полугодие 2024-2025 учебного года	конец декабря
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учет движения контингента обучающихся (приём, перевод, отчисление), оформление приказов, отражение в алфавитной книге</li> </ul>	в течение года
16	Организация текущего методического контроля:	в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• учёт наполняемости учебных групп (через АИС «Навигатор» <a href="https://kbr.pfdo.ru">https://kbr.pfdo.ru</a>);</li> <li>• проверка ведения электронных учебных журналов (ежемесячно);</li> <li>• посещение занятий ПДО (по утвержденному графику);</li> <li>• посещение открытых занятий и мероприятий (по утвержденному плану);</li> <li>• инструктаж по охране труда и технике безопасности с обучающимися (2 раза в год);</li> <li>• реализация учебного плана;</li> </ul> <p>реализация рабочей программы воспитания обучающихся</p>	
17	Формирование отчёта по форме «1-ДОД»	до 25 января
18	Формирование и размещение на сайте отчёта о результатах самообследования ДДТ за 2024 г.	до 20 апреля
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка методических рекомендаций, наглядно-дидактических пособий в помощь педагогам, их размещение на сайте ДДТ</li> </ul>	в течение года
21	Работа над единой методической темой ДДТ : «Обеспечение качественного дополнительного образования детей путём совершенствования форм и методов работы, реализации инновационных технологий»	в течение года
22	Активизация работы педагогов по подготовке материалов к публикациям, выпуску методических и дидактических пособий. Оказание методической помощи	в течение года
23	Самообразование педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбор тем для вновь принятых педагогов, оказание им методической помощи;</li> <li>• работа над wybranными темами, оформление документации; выступление на заседании Педагогического совета</li> </ul>	в течение года
24	Пополнение методических портфолио педагогов	в течение года
25	Проведение итогового мониторинга за 2024-2025 учебный год	конец мая
26	Составление таблицы достижений обучающихся ДДТ и педагогов по результатам учебного года: <ul style="list-style-type: none"> <li>- за I полугодие;</li> <li>- за учебный год</li> </ul>	декабрь май
28	Составление годового отчёта ДДТ	июнь

### Обобщение педагогического опыта

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Работа над единой методической темой ДДТ : «Обеспечение качественного дополнительного образования детей путём совершенствования форм и методов работы, реализации инновационных технологий»	на заседаниях Педсоветов

2	Представление материалов педагогического опыта в информационно-методических журналах, печатных изданиях, электронных изданиях сети Интернет	в течение года
3	Оказание методической помощи педагогическим работникам при подготовке мастер-классов, открытых занятий, к конкурсам профессионального мастерства и т.д.	в течение года
4	Работа по темам самообразования (выступления с докладами и презентациями на 3-ем году работы над темой)	на заседаниях Педсовета

### Работа с кадрами, повышение профессиональной квалификации

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Оформление документов с основными работниками и внешними совместителями на новый учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• трудовые договоры;</li> <li>• дополнительные соглашения;</li> <li>• согласия на обработку персональных данных;</li> <li>• должностные инструкции</li> </ul>	август
2	Проведение сверки кадров, комплектование штатного расписания, тарификация	август-сентябрь
3	Проверка личных дел сотрудников, их комплектование	август-сентябрь
4	Знакомство с системой работы вновь принятых педагогов. Работа с молодыми специалистами. Оказание консультативной методической помощи	в течение года
5	Утверждение состава комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Издание приказа	сентябрь
6	Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года
7	Проведение консультаций по вопросам аттестации педагогических работников с целью установления первой и высшей квалификационных категорий	в течение года
8	Проверка сроков прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников. Составление и утверждение плана-графика прохождения курсов повышения квалификации сроком на 3 года	сентябрь
9	Проверка сроков прохождения аттестации педагогическими работниками. Составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками сроком на 5 лет	сентябрь
10	Подача заявлений на аттестацию с целью установления первой или высшей квалификационной категории	ежемесячно
11	Помощь в оформлении методических портфолио аттестующимся педагогическим работникам	при аттестации
12	Издание приказа об изменении квалификационных категорий педагогов по результатам прохождения аттестации	по приказу Минпросвещения КБР
13	Составление графика отпусков сотрудников ДДТ, согласование с Профсоюзным комитетом, его утверждение	март-апрель



## Консультационная работа

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Методические консультации для педагогов	в течение года
2	Проведение консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся	в течение года
3	Наставничество молодых педагогов	в течение года

### 2.6. Мониторинг качества образовательного процесса

В целях совершенствования управления качеством образования, предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования, а также выявления с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами, в ДДТ разработана внутренняя система оценки качества образования. Мониторинг в образовании - это система отбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее звеньях, ориентированная на информационное обеспечение управления, которая позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени и может обеспечить прогноз его развития и результативности.

Для определения результативности образовательного процесса, эффективности реализации дополнительных общеразвивающих программ, их соответствия нормам и требованиям, проводились контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, статистические мероприятия.

**Цель мониторинга:** создание оптимальных условий функционирования и совершенствования управления качеством образования, обеспечение эффективного отражения состояния образования в ДДТ, аналитическое обобщение результатов деятельности, разработка прогноза дальнейшего развития инновационной мониторинговой деятельности.

#### **Задачи мониторинга:**

1. Формирование теоретических представлений у педагогов о возможностях и условиях использования различных способов и методик для проведения мониторинга, поиск новых форм и технологий в работе.

2. Организация совместной деятельности администрации и педагогических работников, направленной на совершенствование управления качеством образования.

Оценка результативности образовательной деятельности обучающихся зависит от профессиональных умений педагога, который должен уметь:

- выявлять и учитывать индивидуальные особенности детей;
- быть в курсе новых направлений в образовании;
- проявлять терпение и доброжелательность при оценке деятельности детей;
- помогать обучающимся овладевать приемами творческой деятельности и достигать успешных результатов;
- быть авторитетом и личным примером;
- обучать детей работать в коллективе и радоваться успехам товарищей;
- создавать обучающимся «ситуацию успеха»;
- одобрять результаты деятельности обучающихся.

Для обеспечения эффективности мониторинга существует ряд необходимых требований:

- полнота;
- объективность;

- точность;
- своевременность;
- структурированность;
- непрерывность;
- специфичность мониторинга каждого уровня.

Мониторинг реализации образовательной программы осуществляется путём проведения входного, промежуточного, итогового и текущего форм контроля:

- входной контроль - это оценка исходного уровня знаний, умений и навыков обучающихся перед началом образовательного процесса;
- промежуточный контроль - это оценка уровня усвоения обучающимися содержания программы по итогам I полугодия учебного года, в декабре месяце;
- итоговый контроль - это оценка уровня усвоения обучающимися содержания программы в конце учебного года, в мае месяце;
- текущий контроль проводится на протяжении всего учебного года. Четко разработанная педагогами оценочная система осуществляется путём педагогического наблюдения, а также по результатам выполнения различных творческих заданий.

## Оценка качества образовательной деятельности

№	Показатели оценки качества	Целевое значение показателя
1	Реализация разноуровневых дополнительных общеразвивающих программ	наличие
2	Реализация дополнительных общеразвивающих программ в дистанционном формате	наличие
3	Наполнение портала-Навигатора автоматизированной информационной системы ПФДО дополнительными общеразвивающими программами	100%
4	Реализация сертифицированных программ (социальный сертификат)	33 человек
5	Реализация программ по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	наличие
6	Реализация программ в сетевой форме	наличие, договор
7	Внутренняя экспертиза дополнительных общеразвивающих программ	не менее 100%
8	Муниципальная экспертиза в автоматизированной информационной системе ПФДО	100%
9	Укомплектованность штатов педагогов	не менее 100%
10	Выполнение муниципального задания по охвату обучающихся	100%
11	Укомплектованность учебных групп	не менее 100%
12	Сохранность контингента обучающихся	не менее 85%
13	Мониторинг уровня освоения дополнительных общеразвивающих программ	100% педагогов
14	Качество ведения учебных занятий, их методический анализ	высокий уровень
16	Полнота реализации учебного плана	не менее 100%
17	Количество педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категории	не менее 50%
18	Уровень достижений обучающихся	не менее 10% от количества обучающихся, участвующих в конкурсах, олимпиадах и мероприятиях
19	Проведение воспитательных мероприятий	не менее 90% от запланированных на учебный год
20	Профессиональные конкурсы педагогов, в том числе дистанционных	участие
21	Методические разработки и рекомендации	наличие
22	Работа педагогов с СМИ (печатные издания, статьи в электронных педагогических журналах и т.д.)	наличие статей

23	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка педагогов	каждые 3 года
24	Методическое портфолио педагогов	постоянное пополнение
25	Информационная открытость (работа с официальным сайтом, Телеграмм, ВКонтакте)	постоянное обновление

## 2.7. Руководство и контроль

Важной частью внутренней системы оценки качества образования является контроль за ведением образовательной деятельности. Внутриучрежденческий контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ДДТ. Контроль за образовательным процессом являлся одним из важнейших механизмов непрерывного совершенствования качества дополнительного образования и главным источником информации для принятия управленческого решения. Руководство и контроль ведения образовательного процесса осуществляются согласно локальным нормативным актам и документам, регламентирующим деятельность учреждений дополнительного образования, на осно

- графика контроля работы педагогов дополнительного образования ;
- анализа учебных занятий педагогов;
- контроля за ведением журналов учёта рабочего времени педагогов;
- плана открытых занятий и мероприятий;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- методических портфолио педагогов;
- уровня достижений обучающихся;
- уровня достижений педагогов;
- самообразования педагогов.

В рамках осуществления руководства и контроля отдел ежегодно анализируются результаты учебно-воспитательного процесса. Качество образования детей в ДДТ определяется в соответствии с поставленными целями, приоритетными направлениями и понимается как результативность образовательной деятельности. Основные критерии оценки качества образования определены локальным нормативным актом «Положение о внутреннем мониторинге качества образования».

### Контроль за ведением образовательного процесса

№	Наименование контроля	Цель	Методы	Дата проведения	Учет результатов контроля
1	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка готовности кабинетов к учебному году	Изучение документации, наблюдение	август	Акт готовности
2	Готовность ДОП	Реализация ДОП различной направленности	Изучение документации	до 15 сентября	Протокол заседания Педдсовета
3	Работа с навигатором ПФДО	Наполнение программами АИС «Навигатор» и проведение экспертизы	Проверка через личный кабинет ПФДО	до 15 августа	Наличие ссылок программ в навигаторе

		муниципальными и региональными экспертами			
4	Подготовка ДОП педагогов к рецензированию	Рецензирование дополнительных общеразвивающих программ	Проведение процедуры рецензирования	сентябрь	Наличие внутренней и внешней рецензий
5	Комплектование учебных групп	Проверка соответствия укомплектованности и групп	Наблюдение, составление списков обучающихся	до 15 сентября	Административное совещание, приказ о зачислении
6	Допуск обучающихся к занятиям	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Проверка наличия медицинских справок обучающихся о допуске к занятиям (хореография)	при записи	Наличие справок в личных делах обучающихся
7	Работа методических объединений	Проверка работы Методических объединений	Изучение документации, анализ проведения работы	3 раза в год (по плану)	Ведение протоколов
8	Выполнение календарно-тематического плана	Проверка соответствия заполнения журналов календарно-тематическому плану рабочей программы курсов / дисциплин и программы воспитания обучающихся	Изучение документации, анализ занятий по утвержденным графикам, проверка журналов	2 раза в год (по графику)	Зам. директора по УВР
9	Подготовка педагогических работников к аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Проверка готовности к аттестации педагогических работников	Компьютерное тестирование, оценка методического Портфолио	в течение учебного года	Приказ о прохождении аттестации

10	Мониторинг качества образования	Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования управления качеством образования, обеспечение эффективного отражения состояния образования в Центре	Наблюдение, внутренний мониторинг	октябрь, декабрь, май	Отчёты
14	Проведение родительских собраний	Проверка проведения работы с родителями, их информированность и	Родительские собрания по объединениям, информация в социальной сети Телеграмм, ВК, на официальном сайте	в течение года	Протоколы заседаний родительских собраний (объединения)

## 2.8. Перспективы деятельности

- расширение перечня дополнительных общеразвивающих программ;
- сохранение и улучшение материально-технической базы, расширение технических возможностей для организации образовательной деятельности (технические средства обучения, компьютеры, интерактивные доски, мультимедийные проекторы, музыкальное оборудование и т.д.);
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- организация взаимодействия и распространения передового опыта на основе Internet-технологий;
- развитие форм работы с применением дистанционных технологий;
- укрепление взаимосвязей с образовательными учреждениями, привлечение дополнительной аудитории обучающихся;
- активное сотрудничество с различными организациями и ведомствами в рамках сетевого взаимодействия;
- совершенствование мониторинга качества образования;
- организация образовательной развивающей среды, способствующей реализации инновационных технологий;
- совершенствование системы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью.

