

**Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Чегемского муниципального района КБР**

Рассмотрен и принят
На педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2025г.



**Перспективный план работы
на 2025-2026 учебный год
МКУ ДО « Дом детского творчества»
Чегемского муниципального района КБР**

**г.п. Чегем
2025 г.**

ПЛАН РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов и документов, регламентирующих деятельность ДДТ	август	Ворокова М.С., Назранова В.Х.
2	Составление плана ДДТ на 2025-2026 учебный год, его утверждение	август	Ворокова М.С., Назранова В.Х.
3	Оказание методической помощи педагогам по разработке ДОП	май	Назранова В.Х.
4	Утверждение ДОП педагогов	май	Ворокова М.С.
5	Размещение ДОП в АИС «Навигатор» ПФДО (https://kbr.pfdo.ru)	август	Назранова В.Х. ПДО
6	Запись обучающихся в объединения через АИС «Навигатор» ПФДО (https://kbr.pfdo.ru)	в течение года	Назранова В.Х. ПДО
7	Оформление и заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями	сентябрь	Ворокова М.С.
8	Подготовка ДДТ к началу учебного года: <ul style="list-style-type: none"> • смотр учебных кабинетов; • формирование учебных групп; • утверждение расписания занятий; • проведение инструктажа с сотрудниками по охране труда и технике безопасности; • проведение инструктажа с обучающимися по охране труда и технике безопасности 	до 1 сентября	Ворокова М.С., Назранова В.Х. ПДО
9	Составление графика контроля работы педагогов, его утверждение	сентябрь	Назранова В.Х.
10	Комплектование базы данных обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • личные дела; • алфавитный список 	в течение года, при записи	Назранова В.Х. ПДО
11	Оказание помощи педагогам в разработке и проведении внутреннего мониторинга качества образования в объединениях, подбор тестов, методик	август-сентябрь	Назранова В.Х. ПДО
12	Проведение промежуточного мониторинга за I полугодие 2025-2026 учебного года	конец декабря	Назранова В.Х. ПДО
13	Учет движения контингента обучающихся (приём, перевод, отчисление), оформление приказов, отражение в алфавитной книге	в течение года	Назранова В.Х. ПДО

14	<p>Организация текущего методического контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учёт наполняемости учебных групп (через АИС «Навигатор» https://kbr.pfdo.ru); • проверка ведения электронных журналов (ежемесячно); • посещение занятий ПДО (по утвержденному графику); • посещение открытых занятий и мероприятий (по утвержденному плану); • инструктаж по охране труда и технике безопасности с обучающимися (2 раза в год); • реализация учебного плана; • реализация рабочей программы воспитания обучающихся 	в течение года	Ворокова М.С., Назранова В.Х. ПДО
15	Формирование отчёта по форме «1-ДОД»	до 25 января 2026 г.	Ворокова М.С., Назранова В.Х. ПДО
16	Формирование и размещение на сайте отчёта о результатах самообследования ДДТ за 2025 г.	До 20 апреля 2026 г.	Ворокова М.С., Назранова В.Х.
17	Разработка методических рекомендаций, наглядно-дидактических пособий в помощь педагогам, их размещение на сайте ДДТ	в течение года	Назранова В.Х. ПДО
18	Работа над единой методической темой ДДТ: «Повышение качества дополнительного образования как непрерывный процесс»	в течение года	Педагогический коллектив
19	Активизация работы педагогов по подготовке материалов к публикациям, выпуску методических и дидактических пособий. Оказание методической помощи	в течение года	Назранова В.Х. ПДО
20	<p>Самообразование педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбор тем для вновь принятых педагогов, оказание им методической помощи; • работа над выбранными темами, оформление документации; • выступление на заседании Педагогического совета 	в течение года	Назранова В.Х. ПДО
21	Пополнение методических портфолио педагогов	в течение года	Назранова В.Х. ПДО
22	Проведение итогового мониторинга за 2025-2026 учебный год	С 16.05.2026 г. по 25.05.2026 г.	Назранова В.Х.

23	Составление таблицы достижений обучающихся ДДТ и педагогов по результатам учебного года: - за I полугодие; - за учебный год	декабрь 2025г .май 2026 г.	Назранова В.Х. ПДО
24	Составление годового отчёта ДДТ	Июнь 2026 г.	Ворокова М.С., Назранова В.Х. ПДО
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Изучение приоритетных направлений системы дополнительного образования, нормативно-правовой документации	в течение года	Ворокова М.С., Назранова В.Х.
2	Разработка и утверждение Образовательной программы МКУ ДО «ДДТ» на 2025-2026 учебный год. Согласование на заседании Педагогического совета и утверждение	май	Ворокова М.С., Назранова В.Х.
3	Составление и утверждение плана работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 2025-2026 учебный год	август	Назранова В.Х.
4	Проведение муниципальной экспертизы ДОП (реестр бюджетных программ)	август	Муниципальные эксперты
5	Проведение добровольной сертификации ДОП (реестр сертифицированных программ)	август	Региональные эксперты
6	Экспертиза ДОП (внутренние рецензии)	сентябрь	Назранова В.Х.
7	Проведение Педагогического совета «Перспективы развития ОУ на 2025-2026 учебный год. Приоритетные направления деятельности»	август	Ворокова М.С., Назранова В.Х. ПДО
8	Руководство и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса	в течение года	Ворокова М.С., Назранова В.Х. ПДО
9	Составление перечня реализуемых дополнительных общеразвивающих программ на учебный год, его утверждение	май	Назранова В.Х.
10	Составление годового календарного учебного графика на учебный год, его утверждение	август	Назранова В.Х.
11	Составление и утверждение расписания детских объединений	август	Назранова В.Х.

			ПДО
12	Составление графика проведения открытых занятий и мероприятий на учебный год, его утверждение	сентябрь	Назранова В.Х.
13	Составление учебного плана по направлениям на учебный год, его согласование и утверждение	до 1 сентября	Назранова В.Х.
14	Формирование отчёта ДДТ за I полугодие 2025-2026 учебного года	конец декабря	Ворокова М.С., Назранова В.Х. ПДО
15	Проведение Педагогического совета «Эффективные технологии поддержки одаренных детей, способы выявления интересов обучающихся в дополнительном образовании»	январь	Ворокова М.С.
16	Проведение Педагогического совета « О результатах самообследования за 2025 г.»	март	Ворокова М.С.,
17	Проведение итогового Педагогического совета «Результаты деятельности за 2025-2026 учебный год и задачи педагогического коллектива по совершенствованию работы на следующий учебный год»	конец мая	Ворокова М.С., Назранова В.Х. ПДО
18	Реализация краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ	июнь	Назранова В.Х. ПДО
19	Обновление информации на стендах: • «Информация»; «Расписание занятий»	в течение года	Назранова В.Х.
20	Систематическое обновление и пополнение информации о ведении образовательного процесса на официальном сайте ДДТ (ddt.chegem.ru •) и социальной сети Телеграмм (t.me/mkuddt)	в течение года	Назранова В.Х.
21	Работа со Средствами массовой информации (СМИ), электронными изданиями	в течение года	Ворокова М.С., педколлектив
22	Участие в августовском форуме педагогических работников	август 2025 г.	По утвержденному графику
Воспитательная работа			
1.	День открытых дверей	сентябрь	Назранова В.Х. ПДО

2.	Час интересных сообщений «Чтобы мир был добрее»	октябрь	Назранова В.Х. Шогенова З.Р.
2.	Праздничная программа к Международному дню пожилых людей «Дорогие мои, старики»	октябрь	Назранова В.Х. Батырова Л.М.
3	Конкурс рисунков, посвященный Дню Единства	ноябрь	Назранова В.Х. ПДО
4.	«Концерт-поздравление «Подари улыбку маме»	ноябрь	Назранова В.Х. Четбиева З.А.
5.	Новогоднее представление для обучающихся ДДТ «Здравствуй, Новый год»	декабрь	Назранова В.Х. ПДО
6	Профориентационная игра «Город Профессий»	январь	Назранова В.Х. Четбиева З.А.
7	«По порядку рассчитайся!» – конкурсная программа ко Дню защитника Отечества	февраль	Назранова В.Х. Шаваева М.Г.
8	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса изобразительного искусства, декоративно-прикладного и технического творчества «Палитра ремесел-2025»	февраль	Назранова В.Х. ПДО
9	Акция к Международному дню родного языка «Язык - душа народа!»	февраль	Назранова В.Х. Батырова Л.М.
10.	Концертно-конкурсная программа «Наши мамы»	март	Назранова В.Х. Шогенова З.Р.
11.	Конкурс творческих работ «Весенний подарок»	март	Назранова В.Х. Ахметова Л.Ж. Умыхова З.З.
12.	День Здоровья	апрель	Назранова В.Х. ПДО
13.	Флешмоб ко Дню Победы «Помним. Знаем. Гордимся». Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	май	Назранова В.Х. ПДО
14.	Выставка рисунков ко Дню Победы «Война глазами детей»	май	Назранова В.Х. ПДО

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1	Участие в родительских собраниях	в течение года	Администрация, педколлектив
2	Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в организационно-массовых мероприятиях, проводимых в ДДТ	в течение года	Педагогический коллектив
3	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся	в течение года	Педагогический коллектив

**РАБОТА С КАДРАМИ,
ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

1	Оформление документов с основными работниками и внешними совместителями на новый учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • трудовые договоры; • дополнительные соглашения; • согласия на обработку персональных данных; • должностные инструкции 	август	Ворокова М.С.,
2	Проведение сверки кадров, комплектование штатного расписания, тарификация	август-сентябрь	Ворокова М.С., Карданова А.А.
3	Проверка личных дел сотрудников, их комплектование	август-сентябрь	Ворокова М.С.,
4	Знакомство с системой работы вновь принятых педагогов. Работа с молодыми специалистами. Оказание консультативной методической помощи	сентябрь, октябрь	Ворокова М.С., Назранова В.Х.
5	Проведение консультаций по вопросам аттестации педагогических работников с целью установления первой и высшей квалификационных категорий	в течение года	Назранова В.Х.
8	Проверка сроков прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников. Составление и утверждение плана-графика прохождения курсов повышения квалификации сроком на 3 года	сентябрь	Назранова В.Х.
9	Проверка сроков прохождения аттестации педагогическими работниками. Составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками сроком на 5 лет	сентябрь	Назранова В.Х.
10	Подача заявлений на аттестацию с целью установления первой или высшей квалификационной категории	В течении года	Назранова В.Х. аттестующиеся
11	Помощь в оформлении методических портфолио аттестующимся педагогическим работникам	при аттестации	Назранова В.Х.
12	Издание приказа об изменении квалификационных категорий педагогов по результатам прохождения аттестации	по приказу Минпросвещения КБР	Назранова В.Х.
13	Составление графика отпусков сотрудников ДДТ, согласование с Профсоюзным комитетом, его утверждение	март - апрель	Ворокова М.С., председатель Профкома

РАБОТА КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

1	Подготовка и проведение Педагогических советов: «Перспективы развития ОУ на 2025-2026 учебный год. Приоритетные направления деятельности»;	август	Председатель ПС, секретарь ПС
---	--	--------	----------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • «Эффективные технологии поддержки одаренных детей, способы выявления интересов обучающихся в дополнительном образовании» • Рассмотрение и утверждение Отчета о результатах самообследования за 2025 г. • «Результаты деятельности за 2025-2026 учебный год и задачи педагогического коллектива по совершенствованию работы на следующий учебный год» 	январь	
		март	
		май	
2	Организация работы Профсоюзного комитета	по плану	Председатель Профкома
3	Организация работы Совета родителей	по плану	Председатель СР, секретарь СР
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Оформление акта готовности ДДТ к учебному году	август	Ворокова М.С.
2	Проверка оснащённости учебных кабинетов мебелью, проведение ремонта столов, стульев	август	Ворокова М.С.
3	Косметический ремонт внутренних помещений, подготовка к учебному году	август	Ворокова М.С., сотрудники
4	Проведение профилактического осмотра отопительной системы и приборов для измерения температуры	август	Ворокова М.С.
5	Проверка исправности электропроводки выключателей и розеток в коридорах и учебных кабинетах	август	Ворокова М.С.
6	Проведение ревизии системы водоснабжения и канализационной системы	август	Ворокова М.С.
7	Ведение необходимой документации, контроль и отчётность по энергосбережению	в течение года	Ворокова М.С.
8	Подготовка ДДТ к началу учебного года: <ul style="list-style-type: none"> • смотр учебных кабинетов; • проведение инструктажа с сотрудниками по охране труда и технике безопасности; • оформление правил поведения обучающихся при возникновении пожара (для учебных кабинетов) 	до 1 сентября	Ворокова М.С. Назранова В.Х. ПДО
9	Подготовка документации по антитеррористической направленности	в течение года	Ворокова М.С.
10	Ознакомление работников с правилами охраны труда и техники безопасности. Ведение журналов	сентябрь	Ворокова М.С.
11	Издание приказа о возложении на отдельных работников ответственности за соблюдение охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	сентябрь	Ворокова М.С.

12	Разработка плана действий работников и технического персонала на случай возникновения пожара	по плану	Ворокова М.С., сотрудники
13	Практическая отработка действий по эвакуации работников и обучающихся ДДТ на случай возникновения пожара	по плану	Ворокова М.С. сотрудники обучающиеся
14	Проверка обеспечения ДДТ первичными средствами пожаротушения	2 раза в год	Ворокова М.С.
15	Проверка исправности тревожной кнопки	сентябрь	Ворокова М.С.,
16	Ознакомление сотрудников с планом эвакуации	сентябрь	Ворокова М.С.
17	Обеспечение организованного прохождения медицинского профессионального осмотра работниками ДДТ	июль (по договору)	Ворокова М.С. Карданова А.А. работники ДДТ
18	Проверка и очистка подсобных помещений (чердак, подвальные помещения)	ежеквартально	Ворокова М.С. уборщики СП
19	Проведение проверки соблюдения теплового, светового и воздушного режимов	в течение года	Ворокова М.С.
20	Оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> • охрана труда и техника безопасности; • антитеррористическая деятельность 	в течение года	Ворокова М.С.
21	Участие в городских и всероссийских субботниках, акциях, месячниках по благоустройству территории	в течение года	Сотрудники ДДТ
22	Утверждение плана эвакуации сотрудников и обучающихся. Проведение тренировочной эвакуации	по графику	Ворокова М.С. представители ГУ МЧС по КБР (по согласованию), сотрудники
23	Инвентаризация материальных ценностей	По плану	Карданова А.А.

