

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2017-2018 учебного года
составлен 1 августа 2017 года

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» Чегемского муниципального района КБР
Местная администрация Чегемского муниципального района

361401, КБР, г.п. Чегем, ул. Кардановых, 14
Шогенова Мадинат Хажисмеловна, (886630)4-14-41

В соответствии с постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от «07» 07.2017 г. №_610-па «О приемке и оценке готовности образовательных организаций Чегемского муниципального района к началу 2017/2018 учебного года в период с 1 по 14 августа 2017г. муниципальной межведомственной комиссией в составе:

Председатель комиссии: заместитель главы местной администрации Чегемского муниципального района по социальным вопросам - начальник МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» Арипшева Ж.К.;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии: начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района»

Аппаева Ф.Н.

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

1. главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» Алоева М.А.;

(должность, фамилия, имя, отчество)

2. начальник отдела строительства, промышленности, транспорта, связи и ЖКХ местной администрации чегемского муниципального района

Атабаев С. С.;

(должность, фамилия, имя, отчество)

3. инженер – программист ИМЦ МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» Алоев И.А.;

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. главный государственный инспектор Чегемского района по пожарному надзору, подполковник внутренней службы Мамбетов М.Л.;

(должность, фамилия, имя, отчество)

5. главный специалист - эксперт ТО Управления Роспотребнадзора по КБР в г.Баксане Карданова Л.А.(по согласованию);

(должность, фамилия, имя, отчество)

6. и.о. заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе ГБУЗ «Центральная районная больница им.Хацукова» Чипчикова Л.А.

(должность, фамилия, имя, отчество)

7. начальник ПЦО ОВО по Чегемскому району – филиала «ФГКУ УВО ВНГ России по КБР», капитан полиции Атабиев А.М.

(должность, фамилия, имя, отчество)

8. заместитель начальника ОУП и ПДН отдела МВД России по Чегемскому району Ахкобекова З.И.

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Чегемского муниципального района КБР

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Чегемского муниципального района КБР-

от «28» июня 2017 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г., _____

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «21» июля 2015г., серия 07Л01 № 0000633, регистрационный номер 1780 Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино- Балкарской Республики срок действия лицензии - **бессрочно**

2. Паспорт безопасности организации от «10» 08. 2015г. **оформлен.**

Декларация пожарной безопасности организации от «__» _____ 20__ г. не **оформлена.**

План подготовки организации к 2017/2018 учебному году - **разработан и согласован** установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единица,

Качество и объемы, проведенных в 2017 году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации,
выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства
_____ ; _____
(оформлены, не оформлены) (имеются,
не имеются)
выполнены _____, _____
(наименование _____ объекта)
(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлен, не оформлен)
(имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе: _____
_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации,
выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не
имеются)

в) иных видов ремонта на объектах образовательной организации:
косметический ремонт учебных помещений

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - **не имеется**

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии **соблюдаются**

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: дополнительные образовательные услуги; направления: художественное, интеллектуально-познавательное, социально-педагогическое

б) проектная допустимая численность обучающихся - **240 человек;**

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - **400 человек**, в том числе 0 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2016__ - 2017__ года - **325 человек**; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в

1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ- **имеются**

з) наличие программ развития образовательной организации- **имеется**

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - 7 человек **100 %**;

научных работников - _____ - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников – 2 человека, **100%**;

производственных работников – 2 человека, **100%**;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 2017/2018 учебный год - **имеется**

5. Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное**

Здания и объекты организации оборудованы (**не оборудованы**) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – **имеется, приспособлен** (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – **имеется (не имеется)**, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой- **обеспечена**

общее количество компьютерной техники - **2 единицы**, из них подлежит списанию - **1 единица**, планируется к закупке в текущем учебном году - ___ единиц. Основные недостатки: **износ**

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____,

(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « ___ » _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – **удовлетворительное**

Потребность в замене мебели: комплект-классов - _____ ; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – **удовлетворительное**

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - **300**; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - **300**.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда- **имеется**

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объекта **соблюдаются**

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации **не организовано**

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - **не организовано:**

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____ ;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____ ;

_____ ;
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____ ;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____ ;
(организовано, не организовано)

_____ ;
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____ ;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____ ;
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____ ;
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____ ;
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____ ;
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____ ;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____ ;
(имеется, не имеется)

_____ ;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____ ;

_____ ;
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____ ;

ж) обеспеченность столовой посудой _____ ;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____ ;
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____ ;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____ ;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся — организован, бутилированный

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием телефон АТС

д) территория организации ограждением оборудовано и обеспечивает
несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации **соответствует**
нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2017 году приемка
состояние пожарной безопасности проводилась

**Приказ №13 от 27.02.2017г. Управлением надзорной деятельности
и профилактической работы Чегемскому району**

Основные результаты приемка **Предписание №13/01/04 по
устранению нарушений обязательных требований пожарной
безопасности. Нарушения устранены.**

б) требования пожарной безопасности - выполняются

в) системой пожарной сигнализации объекты организации
не оборудованы

В организации установлена

_____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических
установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

_____ защиту людей и имущества от воздействия от
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны. Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены;

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась.

Вывод на основании акта № 4 от «06» 2016г. соответствует нормам ПУЭ

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре - организовано

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: отсутствие пожарной сигнализации

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены

Отопление помещений и объектов организации осуществляется котельная

Состояние удовлетворительное

Опрессовка отопительной системы не проведена.
(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации - соблюдается

Воздухообмен осуществляется за счет- естественная

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется централизованное

16. Газоснабжение образовательной организации: централизованное

17. Канализация- автономная

II. Заключение комиссии

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Чегемского муниципального района КБР

к новому 2017/2018 учебному году готова

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

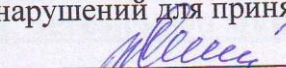
(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует: руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;


в период с «__» _____ по «__» _____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.


Председатель комиссии:

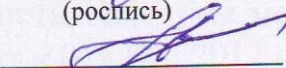

(роспись)

Секретарь комиссии:

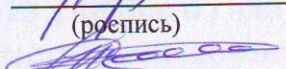

(роспись)

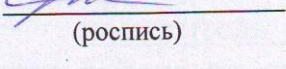
Члены комиссии:

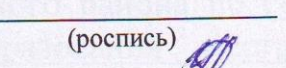

(роспись)

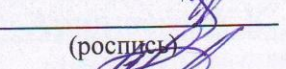

(роспись)

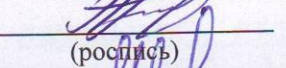

(роспись)

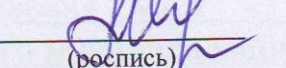

(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)


(роспись)

Ж.К. Арипшева
(инициалы, фамилия)

Ф.Н. Аппаева
(инициалы, фамилия)

М.А. Алоева
(инициалы, фамилия)

С.С. Атабаев
(инициалы, фамилия)

И.А. Алоев
(инициалы, фамилия)

М.Л. Мамбетов
(инициалы, фамилия)

Л.А. Карданова
(инициалы, фамилия)

Л.А. Чипчикова
(инициалы, фамилия)

А.М. Атабиев
(инициалы, фамилия)

З.И. Ахкобекова
(инициалы, фамилия)