

АКТ
приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2019/2020 учебного года
составлен «02» 08.2019 года

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом
детского творчества «Чегемского муниципального района КБР**

(полное наименование организации, год постройки)

Местная администрация Чегемского муниципального района

(учредитель организации)

КБР, г.п.Чегем, ул. Кардановых,14

(юридический адрес, физический адрес организации)

Шогенова Мадинат Хажисмеловна, (886630) 4-14-41

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением №563-па от 17.06.2019г. местной администрации Чегемского муниципального района **«О приемке и оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чегемского муниципального района, к началу 2019/2020 учебного года»** межведомственной муниципальной комиссией местной администрации Чегемского муниципального района

в составе:

Председатель комиссии: заместитель главы администрации Чегемского муниципального района по социальным вопросам – начальник МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» **Арипшева Ж.К.;**

Секретарь комиссии: начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района », член комиссии **Аппаева Ф.Н.;**

Члены комиссии:

1. Начальник методического отдела МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района », **Яганова З.О.;**

2. Главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» **Аккизова А.А.;**

3. Главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района » **Алоева М.А.;**

4. Начальник отдела архитектуры и строительства местной администрации Чегемского муниципального района **Псунок Т.А.**;
5. Инженер – программист ИМЦ МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» **Алоев И.А.**;
6. Начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Чегемскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по КБР, подполковник внутренней службы **Мамбетов М.Л.**;
7. Заведующая педиатрическим отделением поликлиники ГБУЗ «Центральная районная больница им. Хацукова» **Шомахова М.М.**;
8. Начальник ПЦО ОВО по Чегемскому району- филиала «ФГКУ УВО ВНГ России по КБР» **Гозов М.М.**
9. Инспектор по делам несовершеннолетних ОУП и ПДН отдела МВД России по Чегемскому району **Ошхунова Л.А.**(по согласованию)

проведена приемка готовности

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Чегемского муниципального района КБР»

(полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Чегемского муниципального района КБР, утвержденный Постановлением главы местной администрации Чегемского муниципального района № 567- па от 28 июня 2017г.
(полное наименование образовательной организации)

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией) – здание арендуется: **Договор аренды нежилого помещения от 01.01.2017г. с ООО ИП «Шэджэм»;**

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «21»07.2015г., серия 07Л01, №000633, регистрационный номер 1780 Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино- Балкарской Республики

срок действия лицензии - **бессрочно**

2. Паспорт безопасности организации от **«12»07.2018** года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации **не предусмотрена**

План подготовки организации к новому учебному году - **разработан и согласован** установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единица, в том числе общежитий 0 единиц на 0 мест.

Качество и объемы, проведенных в 2019 году:

а) капитальных ремонтов объектов - **0**, в том числе:

(всего)

_____,
(наименование объекта)

выполнены _____,

(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлен, не оформлен)

(имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,

(наименование объекта)

(наименование

организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлен, не оформлен)

(имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на **1** объектах, в том числе:

(всего)

учебные помещения, выполнены силами работников МКУ ДО «ДТ».

(наименование объекта)

(наименование

организации, выполнявшей работы)

акт приемки - **не оформлен**, гарантийные обязательства- **не имеются**;

(оформлен, не оформлен)

(имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на **0** объектах образовательной организации:
(всего)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году – **не имеется**.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо – **нет необходимости**

(необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, **соблюдаются**

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: **дополнительные образовательные услуги; направления: художественное, социально-педагогическое, интеллектуально- познавательное**

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - **240** человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - **460** человек, в том числе **0** человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) наличие образовательных программ - **имеются**;

(имеются, не имеются)

д) наличие программ развития образовательной организации - **имеются**;

(имеются, не имеются)

е) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников – **7** человек **100** %;

научных работников - **0** – **0** человек **0** %;

инженерно-технических работников - **0** человек **0** %;

административно-хозяйственных работников – **2** человека **100** %;

производственных работников – **0** человек **0** %;

учебно-воспитательных работников – **0** человек **0** %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции – **0** человек **0** %;

ж) наличие плана работы организации на 2019-2020 учебный год -

имеется.

(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное**

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
	Кабинет.....		3	70	имеется	не имеется	имеется, удовл.	2 огнетуш.	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной музыкальный зал – **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – **не имеются**, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - **обеспечена не в полном объеме**
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - **2 единицы**, из них подлежит списанию - **1 единица**, планируется к закупке в текущем учебном году **1 единица**.

Основные недостатки: **износ**;

г) обеспеченность организации учебной мебелью – **удовлетворительное**
Потребность в замене мебели:

комплект–классов-**2**; интерактивная доска **1**;
шкаф книжный - **3**; и т.д.;

д) обеспеченность организации бытовой мебелью – **удовлетворительное**
Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и т.д.;

е) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг -**30**; фонд учебников -**0, 0%**;

научно-педагогическая и методическая литература -**65**.

Основные недостатки: _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _ **имеется**.
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - **0** га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям –

имеются, их состояние соответствует санитарным требованиям.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: **нет**.

7. Медицинское обслуживание в организации- **не организовано**
(организовано, не организовано)

Потребность в медицинском оборудовании - **не имеется**
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: **нет**.

8. Питание обучающихся - **не организовано**
(организовано, не организовано)

1. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. - **соответствует**
(соответствует, не соответствует)
санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному
освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: **нет**.

10.) Транспортное обеспечение организации - **не организовано** ;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий -
не имеется;
(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической
защищенности организации **выполнены** . :
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется **сторожами**

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе **2** сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в
составе **2 человек**. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации
оборудованы;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

не оборудованы;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием
телефон АТС;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением **оборудована**

(обеспечивает, не обеспечивает)

и **обеспечивает** несанкционированный доступ;

(оборудована, не оборудована)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба **не организована**

(организована, не организована)

Основные недостатки: **нет** . .

12. Обеспечение пожарной безопасности организации **соответствует**

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2017 году приемка
состояние пожарной безопасности **проводилась**.

(проводилась, не проводилась)

**Приказ №31 от 14.08.2017г. Управлением надзорной деятельности и
профилактической работы по Чегемскому району.**

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки **контроль исполнения Предписания №13/01/04 от 13.03.2017г. по устранению нарушений обязательных требований пожарной безопасности. Предписания устранены;**

б) требования пожарной безопасности **выполняются** ;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации **оборудованы**.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена **пожарная сигнализация Сигнал-10**,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится в **исправном состоянии**;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты **не оборудованы**;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре **не обеспечивает**

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации **обеспечивает**

(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов **обеспечивает**

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации **разработаны**. Ответственные за противопожарное состояние помещений **назначены**;

ж) приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования **проводилась**.

(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта №1-4 от «06» 07.2018г. года, выданного ООО» НАЛ **соответствует нормам**.

(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре

организовано.

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: **не выявлены**.

Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации **проведены**.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется **котельной**,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние **удовлетворительное**.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной **системы не проведена**,

Обеспеченность топливом составляет **нет необходимости** % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет 0 /о. Хранение топлива **не организовано**[^]
(организовано, не организовано)

1. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации **соблюдается**
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет **естественная вентиляция**
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

/- ,,,,p

Состояние системы вентиляции **обеспечивает** соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется **от центрального водопровода**


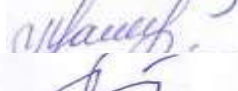

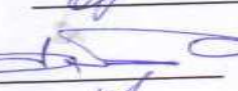


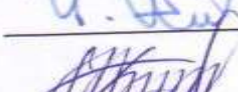



16. Газоснабжение образовательной организации: **не-имеется.**

17. Канализация **выгребная.**

II. Заключение комиссии

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества « Чегемского муниципального района КбР

к новому 2019/2020 учебному году **готова** .
(готова, не готова)

Председатель комиссии:		Ж.К.Аришева Ф.Н. Аппаева
Секретарь комиссии: Член		З.О.Яганова
комиссии:		А.А.Аккизова
		М.А.Алоева
		Т.А. Псуноков
		И.А.Алоев
		М.Л.Мамбетов
		М.М.Шомахова
		М.М.Гозов
		Л.А.Ошхунова