

**Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Чегемского муниципального района**

Утверждаю:



**Директор МКУ ДО «ДДТ»
М.Х.Шогенова**

Приказ № 2 от 03.09.2019г.

ПЛАН
**мероприятий по противодействию
коррупции на 2019-2020 учебный год**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение) по противодействию коррупции			
1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Учреждении	Один раз в год	Директор Учреждения (далее - Директор) М.Х. Шогенова
2	Разработка и утверждение нормативных документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	В соответствии с действующим законодательством	Директор М.Х. Шогенова
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор М.Х. Шогенова
4	Разработка и утверждение плана мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на 2019-2020 учебный год	Август 2019 года	Комиссия по противодействию коррупции
5	Утверждение Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»	Сентябрь 2019	Директор М.Х. Шогенова, Педагогический совет
6	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Учреждения норм профессиональной этики педагогических работников	Весь период	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Учреждении
7	Утверждение сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности педагогов дополнительного образования МКУ ДО «ДДТ»	Сентябрь 2019	Комиссия

1	2	3	4
34	Ознакомление педагогов с нормативной базой антикоррупционной направленности Учреждения	С принятием локального акта	Директор М. Х. Шогенова
35	Проведение совещаний по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Директор М. Х. Шогенова
36	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Учреждении	В рамках проведения педсоветов	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Учреждении

1	2	3	4
26	Подготовка и проведение Дня открытых дверей «Созвездие друзей»	12 - 13 сентября 2019 года	Зам. директора по УВР В.Х. Назранова
27	Размещение на общедоступных местах на стендах Учреждения: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	Директор М. Х. Шогенова Зам. директора по УВР В.Х. Назранова
28	Размещение на официальном сайте Учреждения памятки для родителей «Скажи нет коррупции!»	Ноябрь 2019	Ответственный за работу сайта В.Х. Назранова

Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся

29	Проведение тематической беседы «Открытый диалог», подготовленной с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности «Мои права, мои потребности и желания»	Декабрь 2019 года	Педагоги, зам. директора по УВР В.Х. Назранова
30	Организация и проведение конкурсов творческих работ, викторин, игр, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	В течение учебного года	Зам. директора по УВР В.Х. Назранова, педагоги

Работа с педагогами

31	Проведение профилактических мероприятий с педагогическим коллективом по вопросам соблюдения этики служебного поведения, конфликта интересов и урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование	Постоянно	Директор М. Х. Шогенова, комиссия
32	Организация занятий по изучению педагогическими работниками Учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Комиссия
33	Уведомление в письменной форме Директора работниками Учреждения администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту	Работники Учреждения

18	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Постоянно	Директор М.Х. Шогенова
19	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Учреждения	Постоянно	Директор М.Х. Шогенова
20	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения и членов ее семьи за 2020 год	До 01 апреля 2020 года	Директор М.Х. Шогенова

Взаимодействие с правоохранительными органами

21	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Учреждении	При выявлении фактов	Комиссия
22	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, профилактические мероприятия с обучающимися	По плану	Зам. директора по УВР В.Х. Назранова

Работа с родительской общественностью, направленная на противодействие коррупции

23	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия
24	Организация родительского собрания с приглашением представителей правоохранительных органов	По плану	Зам. директора по УВР В.Х. Назранова
25	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри творческих	По мере проведения мероприятий	Директор М.Х. Шогенова Зам. директора по УВР В.Х. Назранова

1	2	3	4
8	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Учреждения	В течение года	Директор М.Х. Шогенова
9	Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований	Постоянно	Директор М.Х. Шогенова
10	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия
11	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Директор М.Х. Шогенова
12	Размещение на официальном сайте Учреждения отчета о результатах самообследования 2019 учебный год	До 1 апреля 2020 г.	Ответственный за работу сайта В.Х. Назранова
13	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения. Размещение на сайте Учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за работу сайта В.Х. Назранова
14	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по урегулированию конфликта интересов	По мере поступления	Комиссия
15	Оформление информационного стенда в Учреждении с информацией о предоставляемых услугах	1 раз в год	Комиссия

16	Направление информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения в установленном порядке в правоохранительные органы	По мере возникновения	Директор М.Х. Шогенова
17	Организация личного приема граждан директором Учреждения	Каждую неделю по пятницам с 15.00 до 17.00	Директор М.Х. Шогенова