



«Утверждаю»
Директор ДДТ
М.Х. Шогенова
Приказ 55 от 16.06.2022г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МКУ ДО «Дом детского творчества»
на 2022-2023 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|---|-----------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | Директор |
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение года | Директор |
| 3. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | в течение года | Директор |
| 4. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально, | Директор |

| | | | |
|-----|--|---|----------|
| 5. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) | в течение года | Директор |
| 7. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | в течение года | Директор |
| 8. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | в течение года | Директор |
| 9. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | в течение года | Директор |
| 10. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | в течение года (по мере необходимости) | Директор |
| 11. | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | по полугодиям | Директор |
| 12. | Представление в комитет социальной защиты населения информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | в течение года | Директор |
| 13. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно, до 30 декабря | Директор |