


Согласован

Заместитель главы местной администрации-
начальник МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района»


Ж.Аришева
« » 2020г.



Утвержден

постановлением главы местной администрации Чегемского муниципального района


Ю.Борсов
« » 2020г.



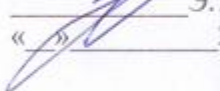
УСТАВ

муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Чегемского муниципального района КБР

Согласован

Начальник отдела
муниципального имущества
местной администрации
Чегемского муниципального района


Э.Урусов
« » 2020г.



Принят

общим собранием трудового
коллектива МБУ ДО
«Дом детского творчества»
Чегемского муниципального
района КБР

Протокол № 1 от «04».09. 2020г.

Директор  М.Шогенова



г. п. Чегем

СОДЕРЖАНИЕ:

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
- II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.
- III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.
- IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.
- V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ,СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ , ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.
- VI. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.
- VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.
- VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.
- IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ,ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОРГАНИЗАЦИИ
- X. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.
- XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Чегемского муниципального района КБР (Постановление местной администрации Чегемского муниципального района КБР от 29.07.2020 г. № 830-па») переименовано в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Чегемского муниципального района КБР на основании Постановления №1059-па от 03 сентября 2020г. местной администрации Чегемского муниципального в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Решением Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2011 г. № 175 «Об утверждении Положений о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Чегемского муниципального района, утверждения уставов муниципальных учреждений Чегемского муниципального района и внесения в них изменений».

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Чегемского муниципального района КБР.

Сокращенное наименование: МКУ ДО «ДДТ».

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип – казенное учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 361401, КБР, г.п. Чегем, ул.им. Кардановых, 14. тел. (886630) 4-14-41, e-mail: ddt.chegem@yandex.ru

Фактический адрес: 361401, КБР, г.п. Чегем, ул.им. Кардановых, 14. тел. (886630) 4-14-41, e-mail: ddt.chegem@yandex.ru

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

361401, КБР, г.п. Чегем, ул.им. Кардановых, 14.

361402, Кабардино- Балкарская Республика, Чегемский муниципальный район, с.п. Чегем Второй, ул. Ленина, 155.

361401, Российская Федерация, Кабардино- Балкарская Республика, г.п. Чегем, ул. им. Героя России Кярова А.С.

1.6. Учредителем Учреждения является местная администрация Чегемского муниципального района КБР ,именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Юридический адрес Учредителя: 361401, КБР, г.п. Чегем, ул. Баксанское шоссе,3. Телефон:+7 86630 4 10-44, +7 86630 4 12-67, сайт: cg.adm-kbr.ru

Фактический адрес Учредителя: 361401, КБР, г.п. Чегем, ул. Баксанское шоссе,3. Телефон:+7 86630 4 10-44, +7 86630 4 12-67,сайт: cg.adm-kbr.ru

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является местная администрация Чегемского муниципального района КБР.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам за это имущество , может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом

1.10. Учреждение размещает информацию на официальном сайте и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в соответствии с установленными сроками.

1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация разработанных и принятых дополнительных общеобразовательных_общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направленностям: художественной, социально-педагогической.

2.3. Основной целью Учреждения являются развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. В соответствии с целью Учреждение осуществляет основной вид деятельности - образовательную деятельность, направленную на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направленностям: художественной, социально-педагогической.

2.6. Иные виды деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение:

- Оказание платных образовательных услуг для детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различных направленностей.
- Реализация развивающих курсов для детей дошкольного возраста.
- Организация и проведение научно-методической и опытно-экспериментальной работы в сфере образования.
- Организация проведения культурно-массовых мероприятий с детьми.
- Организация содержательного досуга детей и подростков с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.

- Предоставление информационных ресурсов.
 - Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.
- 2.7. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:
- обеспечение безопасности учащихся в Учреждении во время образовательного и воспитательного процессов;
 - оказание помощи педагогическим коллективам образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору;
 - проведение конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей и других мероприятий;
 - организация участия детей в республиканских, региональных, всероссийских, международных выставках, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях;
 - выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций по проведению массовых и развлекательных мероприятий;
 - организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
 - платные услуги и иная деятельность, приносящая доход.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основному виду деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.
- 3.3. В учебном плане содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ распределяется по направленностям, объединениям, названиям образовательных программ, по ступеням и по годам обучения. В случае реализации образовательной программы совместно с несколькими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, составляется общий учебный план, в котором дополнительно указывается распределение предметов, дисциплин по месту освоения (реализующим их учреждением).
- 3.4. Расписание занятий Учреждения формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с учащимися.

3.5. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих образовательных программ. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

3.6. При обучении по индивидуальному учебному плану (индивидуальному учебному маршруту) для учащегося составляется индивидуальное расписание занятий.

3.7. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осваиваются в Учреждении, как правило, в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных возможностей, потребностей и интересов учащихся обеспечивающих:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

2) обучение с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

3) модульный принцип представления содержания общеобразовательной (общеразвивающей) программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий;

4) обучение посредством сетевых форм реализации общеразвивающих программ;

3.10. Численный состав объединений определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и рекомендациями органов, осуществляющих государственный санитарно-гигиенический надзор. Наполняемость учебных групп 1-го года обучения составляет от 10 до 15 человек. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть расформированы или объединены. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы на открытие новых объединений. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

3.11. Для работы с одаренными детьми могут создаваться группы наполняемостью менее 6 человек, а также использоваться индивидуальная форма работы по образовательным маршрутам.

3.12. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

3.12.1. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по

дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких категорий обучающихся.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12.2. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов.

3.12.3. Численный состав детского объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3.12.4. Занятия в детских объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и отдельно.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами Учреждением может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.12.5. Наполняемость групп для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья может составлять до 5 человек, а также может проводиться индивидуальная работа по месту жительства, не противоречащая медицинским показаниям ребенка данной группы, а также дистанционно по индивидуальным образовательным маршрутам.

3.13. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях (кратность посещения занятий одного профиля не более 2 раза в неделю), менять их. С детьми с ограниченными возможностями здоровья проводится индивидуальная работа по месту жительства, либо в Учреждении на основании индивидуальной дополнительной общеобразовательной программы и справки врача.

3.14. Учреждение также осуществляет организацию: массовой досуговой работы с детьми и методической работы с педагогами дополнительного образования детей.

3.15. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора родителями (законными представителями) направлений образовательной деятельности.

- 3.16. В Учреждении образовательный процесс планируется таким образом, чтобы учащиеся могли заниматься в течение дня, в удобное для ребенка время.
- 3.17. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.
- 3.18. Образовательный процесс в Учреждении проводится во время учебного года. Учебный год в Учреждении начинается для учащихся 15 сентября.
- 3.19. Продолжительность учебного года для обучающихся всех годов обучения составляет не менее 36 учебных недель.
- 3.20. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм и правил, учебного плана Учреждения.
- 3.21. Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной рабочей недели. Педагоги дополнительного образования работают по расписанию с 9 часов 00 минут и до 18.00 часов.
- 3.22. Продолжительность одного учебного занятия для детей 7-18 лет составляет 40 минут, детей дошкольного возраста - 30 минут, перерыв между занятиями - не менее 10 минут; при индивидуальной форме работы - продолжительность занятия 30-40 минут.
- 3.23. В летний период педагоги Учреждения осуществляют свою деятельность на базе досуговых площадок в ДДТ.
- 3.24. Учреждение в каникулярное время может открывать в установленном порядке досуговые площадки, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей .
- 3.25. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. При этом отношения между ними определяются договором о совместной деятельности в сфере оказания услуг по дополнительному образованию.
- 3.26. Расписание занятий должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам. Расписание занятий согласовывается с соответствующим органом профсоюзной организации и утверждается директором.
- 3.27. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, группа, кружок, театр и другие) и по индивидуальному маршруту.
- 3.28. Полный курс обучения по направлению деятельности обусловлен конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.
- 3.29. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся. В Учреждение принимаются дети, изъявившие желание получить дополнительное образование по программам, реализуемым Учреждением, и имеющие реальную возможность посещать занятия.
- 3.30. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3.31. Учреждение самостоятельно разрабатывает и обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

3.32. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками по 3-х уровневой системе:

- высокий (отлично);
- средний (хорошо);
- низкий (неудовлетворительно).

3.33. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.34. Для проведения итоговой аттестации Учреждением создается комиссия.

3.35. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться свидетельства с указанием количества часов теоретических и практических занятий по курсу образовательной программы.

3.36. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе);
- 2) досрочно по основаниям, установленным статьей 3.36. настоящей главы.

3.37. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по личному заявлению учащегося при достижении им возраста 18 лет;
- 3) по решению Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.38. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.39. Применение к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по

решению Педагогического совета за совершенные неоднократно нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.40. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.41. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

3.42. Применение к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.43. Обучение в Учреждении является добровольным.

3.44. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём, зависит от специфики направления деятельности детского объединения, санитарно-гигиенических норм учебных кабинетов и учебных площадей, обуславливается приспособленностью здания Учреждения, определяются Уставом Учреждения и реализуемой образовательной программой.

3.45. Наполняемость учащихся в одной группе - от 5 до 18 человек. Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

3.46. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких детских объединениях, менять их.

3.47. При приёме в хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.48. Учреждение проводит массовые досуговые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха, общения детей и их родителей (законных представителей), ведет театрально-зрелищную и концертную деятельность.

3.50. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, содержание форм и методов деятельности объединений, повышение мастерства педагогов дополнительного образования, оказание методической помощи педагогам других образовательных учреждений.

3.51. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.

4.4. К основным правам учащихся и мерам их социальной поддержки и стимулирования относятся:

- 1) получение бесплатного дополнительного образования;
- 2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения дополнительного образования или после достижения восемнадцати лет;
- 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 5) выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;
- 6) освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- 11) ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, инновационной деятельности;

Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

4.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.9. Учащиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и

инструкциями и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) знать символы и атрибуты Российской Федерации, КБР, уважительно к ним относиться;
- 7) быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Учреждении, достойно, культурно вести себя, заботиться о красоте родной речи;
- 8) не совершать противоправных действий, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;
- 9) беречь и умножать лучшие традиции Учреждения.

4.11. В учебной деятельности обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно учиться, активно овладевать знаниями, систематически повышать культуру умственного труда, соблюдать учебную дисциплину;
- 2) самостоятельно информировать своих родителей (законных представителей) о своем продвижении в обучении, в выполнении учебного плана;
- 3) своевременно являться на занятия, ответственно относиться к учебным обязанностям;
- 4) иметь на занятии все необходимые материалы;
- 5) не допускать пропуски учебных занятий без уважительной причины.

4.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Родительского комитета Учреждения.

4.14. Учащимся Учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также предметы, не предназначенные для учебно-воспитательной деятельности;
- 2) приносить, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую и (или) психическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- 4) причинять ущерб жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- 5) причинять ущерб имуществу Учреждения, имуществу других учащихся, сотрудников и посетителей Учреждения;
- 6) приглашать в Учреждение во время занятия своих знакомых;
- 7) совершать любые действия, ведущие к дезорганизации работы Учреждения;
- 8) пропускать учебные занятия без уважительных причин.

4.15. Иные права и обязанности учащихся, не установленные настоящим Уставом, регулируются:

- 1) правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- 2) правилами о поощрениях и взысканиях учащихся Учреждения;
- 3) приказами директора Учреждения;
- 4) локальными нормативными актами Учреждения в части, касающейся их.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.17. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) выбирать формы получения дополнительного образования, языки образования, учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;
- 4) посещать занятия, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения (его заместителя) и согласия педагогического работника, ведущего занятие;
- 5) защищать права и законные интересы учащихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

3) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

4) поддерживать связь с педагогическими работниками по вопросам выработки индивидуального подхода в обучении и воспитании своих детей;

5) извещать педагога (в его отсутствие - администрацию Учреждения) в первый же день о причине отсутствия ребенка на учебных занятиях;

6) нести ответственность за бережное отношение учащегося к собственности Учреждения;

7) обеспечивать и создавать в семье условия для обучения и развития ребенка.

4.20. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.22. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.23. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совет родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

4.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.25. Академические права и свободы работников, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.26. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.27. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная,

организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.28. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.29. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) тщательно готовиться к учебным занятиям, ориентируясь на современные педагогические технологии;
- 7) на каждое учебное занятие иметь план, утвержденные образовательную программу и календарно-тематический план;
- 8) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 9) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Работник, уклоняющийся от прохождения медицинского осмотра, к работе не допускается;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.30. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.31. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом могут возлагаться иные обязанности, в том числе по выполнению функций дежурного администратора. Во всех случаях эти обязанности не должны противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу РФ и заключенному трудовому договору.

4.32. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.33. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.34. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.35. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.36. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.37. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.38. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.39. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.40. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.41. Дисциплинарное расследование нарушений работником, педагогическим работником Учреждения профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

4.42. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником, педагогическим работником Учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Учреждения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

4.43. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым Кодексом, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" предусмотрены следующие основания для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения в части прав и обязанностей педагогических работников;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

4.44. Трудовые отношения работников, педагогических работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.45. При приеме на работу работник обязан предъявить необходимые документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

4.46. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) коллективным договором;
- 4) должностной инструкцией;
- 5) должностной инструкцией по охране труда;
- 6) правилами по технике безопасности;
- 7) правилами пожарной безопасности;
- 8) санитарно-гигиеническими правилами;
- 9) иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.47. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и КБР. Размер должностного оклада работника Учреждения зависит от величины базового оклада и размеров базового и повышающих коэффициентов.

4.48. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.49. Учебная нагрузка (преподавательская работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

4.50. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (преподавательской работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану.

4.51. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

4.52. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, как правило, сохраняется преемственность реализации программ в объединениях.

4.53. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.54. Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой должности, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свой профессиональный уровень;
- 2) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 3) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, условия Трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в установленном порядке, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены;
- 5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 6) своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

8) незамедлительно сообщать директору Учреждения либо лицу, исполняющему его обязанности, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Попечительского совета.

5.3.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.3.3. Директор несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.3.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.5. В рамках своих полномочий директор:

- 1) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах и порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;
- 2) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- 3) открывает в банках расчетные и другие счета;

- 4) принимает на работу, увольняет и осуществляет перевод сотрудников с одной должности на другую;
- 5) поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 6) осуществляет прием и выбытие учащихся;
- 7) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 8) организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;
- 9) устанавливает (совместно с комиссией) надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- 10) утверждает расписания учебных занятий, годовые учебные планы, годовой учебный график, план работы Учреждения, локальные нормативные акты;
- 11) осуществляет совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Учреждения по реализации Уставных целей в соответствии с лицензией;
- 12) назначает руководителей методических объединений, которые организуют работу методических объединений;
- 13) приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- 14) представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- 15) обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 16) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- 17) несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- 18) несет ответственность за организацию и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- 19) осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по

инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) Создаются Совет родителей, Совет обучающихся;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников - Профсоюзный комитет).

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Функции и полномочия Учредителя:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3) принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Учредителем;
- 6) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внесение в него изменений;
- 7) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 8) осуществление контроля за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением;
- 10) установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, приостановка иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- 11) участие в работе органов самоуправления Учреждения;
- 12) обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 13) другие права и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Коллектив составляют все работники Учреждения, полномочным коллегиальным органом управления которого является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание).

5.9. Общее собрание действует на постоянной основе, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего

собрания может быть Учредитель, директор, или не менее одной трети работников Учреждения.

5.10. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников Учреждения после издания приказа директора по его итогам. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.11. В компетенцию Общего собрания входит:

- 1) принятие в установленном порядке коллективного договора Учреждения;
- 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- 4) формирование состава комиссии по распределению фонда надбавок и доплат работников Учреждения;
- 5) выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами работников Учреждения;
- 6) рассмотрение устава Учреждения

5.12. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

5.13. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.14. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.15. В своей работе Педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, положением о Педагогическом совете.

5.16. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца и считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его постоянного состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, при равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются

обязательными для всех участников образовательных отношений после издания приказа директора по его итогам.

5.17. В компетенцию Педагогического совета входит:

- 1) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (годовой учебный план, годовой учебный график, план работы Учреждения, основные образовательные программы и т.д.);
- 2) организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- 3) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- 4) расширение и углубление образования учащихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития Учреждения;
- 5) заслушивание отчетов администрации Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- 6) принятие решения о применении в данном учебном году форм промежуточной аттестации и итоговой аттестации;
- 7) принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- 8) принятие решений по награждению и поощрению учащихся по итогам года;
- 9) принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения;
- 10) рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или директора.

5.18. Порядок формирования, полномочия и порядок работы Родительского совета (далее - Родительский совет) регламентируются локальным актом - положением о Родительском совете, принятым общим собранием Учреждения и утверждённым директором Учреждения.

5.19. В состав Родительского совета входят по одному представителю от каждого детского объединения. Представители в Родительский совет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года. Из состава Родительского совета избирается председатель и секретарь.

5.20. Родительский совет вправе создавать в своей структуре комитеты и комиссии по отдельным вопросам, касающимся образовательного и воспитательного процесса в Учреждении. Срок полномочий Родительского совета составляет 1 (один) год.

5.21. Родительский совет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.22. К компетенции Родительского совета Учреждения относится:

- регулирование порядка учета мнения Родительского совета (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся
- формирование здорового образа жизни детей и подростков;
- создание основ в семье для успешного освоения образовательных программ;
- организация досуга учащихся.

5.23. Родительский совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка.

5.24. Для решения вопросов участия учащихся в управлении Учреждением, осуществления представительства учащихся в решении вопросов с администрацией Учреждения, содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным и воспитательным процессами, создается коллегиальный орган ученического управления Учреждения. Исполнительным органом ученического управления в Учреждении является Совет учащихся.

5.25. Порядок формирования, полномочия и порядок работы Совета учащихся регламентируются локальным актом - положением о Совете учащихся, принятым общим собранием Учреждения и утверждённым директором Учреждения.

5.26. В компетенцию Совета учащихся входит:

- регулирование порядка учета мнения Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- обсуждение планов работы Учреждения, представленных администрацией, и внесение своих альтернативных проектов-планов или дополнений и предложений в проект администрации;
- содействие воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения;
- делегирование представителей в другие детские и молодежные формирования по согласованию;
- пропаганда здорового образа жизни;
- участие в подготовке и проведении мероприятий, акций, конкурсов, вечеров отдыха и т.д.;

5.27. Состав Совета формируется из учащихся от 10 до 18 лет, путем делегирования представителей от каждого направления. Состав Совета учащихся формируется ежегодно.

5.36. Из состава Совета учащихся простым большинством голосов избирается его председатель. Председатель Совета учащихся:

- 1) координирует деятельность Совета учащихся;
- 2) председательствует на заседаниях Совета учащихся;
- 3) организует проведение необходимых встреч, совещаний, конференций для решения актуальных проблем.

5.37. Заседания Совета учащихся проводятся не реже 1 раза в полугодие. Заседание Совета учащихся считается правомочным, если в нем участвуют более половины его членов. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов. Заседания и решения Совета учащихся оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета учащихся.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также публичного отчёта;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных(общеразвивающих) программ Учреждения ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием учащихся в Учреждение;

- 9) осуществление текущего контроля реализации образовательных программ и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;
- 11) сохранение контингента обучающихся в течение всего срока обучения;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного и электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для укрепления здоровья в Учреждении;
- 15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь

и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов Совета учащихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.10. К видам локальных нормативных актов Учреждения относятся: положения, правила, приказы, инструкции, учебный план, штатное расписание, расписания и графики. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, КБР и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

7.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

7.4. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

7.5. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование в соответствии с потребностями личности, уровнем подготовки, особенностями развития, способностями и интересами человека, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования Учреждения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства в Учреждении с образовательным пространством на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) светский характер образования в Учреждении;
- 6) автономия Учреждения, академические права и свободы педагогических работников и учащихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность Учреждения;
- 7) демократический характер управления образованием в Учреждении, обеспечение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении Учреждением в рамках своих компетенций определенных настоящим Уставом.

7.6. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее также - лицензия).

7.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Учреждение.

7.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе по Учреждению о приеме лица на обучение.

7.10. Образовательные отношения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в группах на платной основе, регулируются договором, который не должен противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.11. Правила приема граждан на обучение в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

7.12. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным(общеразвивающим) программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории Чегемского муниципального района .

7.13. Лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в объединениях, имеющих наполняемость менее 15 обучающихся (при групповой форме обучения) и 2 человек (при индивидуальной форме обучения). Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Учреждение в соответствии с действующим законодательством. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования г.п. Чегем.

7.14. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7.15. В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет.

7.16. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

7.17. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, копию СНИЛС

7.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7.20. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка при зачислении для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области хореографии.

7.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.23. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.24. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с настоящим Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

7.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

7.26. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может оказывать дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям за плату (на договорной основе), не

включенные в перечень дополнительных общеобразовательных программ и выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, а именно:

- 1) реализация образовательных программ различной направленности при условии, что данные программы не финансируются из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) различные курсы (по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по подготовке к поступлению в школу и т. п.);
- 3) организация и проведение экскурсионных программ;
- 4) различные курсы по изучению иностранных языков, по подготовке детей к школе;
- 5) распространение печатных изданий (образовательных программ, методических пособий и разработок) результатов труда интеллектуальной деятельности педагогических работников учреждения;
- 6) репетиторские услуги для граждан, не обучающихся в Учреждении;
- 7) создание различных студий, групп, школ по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- 8) услуги оргтехники;
- 9) предоставление информационно-консультационных услуг;
- 10) проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок, культурно-массовое обслуживание;
- 11) организация досуга детей и подростков (проведение дискотек, утренников, игровых развлекательных программ, концертная деятельность, работа клубов по интересам, лекториев, организация экскурсий);
- 12) другие.

Указанный перечень платных дополнительных услуг не является исчерпывающим.

7.27. Учреждение может предоставлять льготы по оплате за оказание платных дополнительных услуг для учащихся из малоимущих и многодетных семей.

7.28. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть физические лица (в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся) и юридические лица.

7.29. Отношения между потребителем платных услуг и Учреждением регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными правовыми нормативными актами.

7.30. Учреждение вправе заниматься иной приносящей доход, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.

7.31. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам организуется на дому.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является казенной муниципальной собственностью.

8.2. Учреждение и Учредитель несут субсидиарную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

8.3. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

8.4. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение дополнительного образования посредством выделения субвенции местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

8.5. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

8.6. Учреждение, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит федеральным законам.

8.7. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в муниципальный бюджет и являются доходом этого бюджета.

8.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения, услуг.

- 8.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Учреждение вправе привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 8.10. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ.
- 8.11. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является местная администрация Чегемского муниципального района в лице главы местной администрации Чегемского муниципального района.
- 8.12. Операции с бюджетными средствами Учреждения осуществляет через лицевые счета.
- 8.13. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.
- 8.14. Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.
- 8.15. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждение несет собственник ее имущества.
- 8.16. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Учреждения.
- 8.17. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.
- 8.18. Учреждение, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
- 8.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 8.20. Учреждение самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 8.21. Учреждение в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает:
- заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам
 - другие меры материального стимулирования,
 - структуру управления деятельностью Учреждения,
 - штатное расписание,

- распределение должностных обязанностей.

8.22. В пределах, имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, Учреждения осуществляет материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

8.23. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается местной администрацией Чегемского муниципального района в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления местной администрации Чегемского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

9.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления местной администрации Чегемского муниципального района о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. При ликвидации Учреждение не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Х.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также нормы, регулирующие образовательные отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов рассматриваются коллегиальными органами Учреждения в соответствии с их компетенцией.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

10.4. Принимаемые Учреждением локальные нормативные акты не должны ухудшать положение учащихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

XI.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.3. Вопросы деятельности Учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации в области образования.

11.4. Устав в новой редакции, дополнения и изменения к нему вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Устав рассмотрен на Общем собрании работников Учреждения

Протокол № 1 от 04.09.2020 г.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г. НАЛЬЧИКУ ХБР
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
« 30 » сентября 20 00 года
ОГРН 1020700691362
ГРН 2200700142113
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Заместитель начальника
ДОЛЖНОСТЬ УДОЛЮМОЧЕННОГО ЛИЦА РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
Остапов Р.С.
ФАМИЛИЯ ИНИЦИАЛЫ
ПОДПИСЬ



В данном документе
приведено, что документ
не и сформирован
по месту.
Директор ИФНС
ЧЕРНЫШОВ А.А.