



Утверждаю  
Директор МКУ ДО «ДДТ»  
М.Х. Шогенова  
Приказ № 3 от 02.09.2016 г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ответственного за организацию обработки  
персональных данных обучающихся и родителей  
(законных представителей) учащихся  
МКУ ДО «Дом детского творчества»  
Чегемского муниципального района КБР**

### **2. Должностные обязанности**

Ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан:

- 1.1. Организовывать обработку и использование ПДн в Учреждении исключительно в целях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 1.2. Контролировать соответствие обработки ПДн в Учреждении установленным законодательством требованиям;
- 1.3. Участвовать в разработке и пересмотре:
  - правил обработки ПДн, устанавливающих процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн, а также определяющих для каждой цели обработки ПДн содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при прекращении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
  - правил рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей;

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – ПДн) обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся МКУ ДО «Дом детского творчества» Чегемского муниципального района КБР (далее – Учреждение).

1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн – лицо, отвечающее за организацию обработки ПДн с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также доступ к ПДн в Учреждении.

1.3. Решение о назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), и об освобождении от должности принимается директором Учреждения.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативно-правовыми документами по вопросам выполнения работы;
- локальными нормативными актами Учреждения;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных должен знать:

- законодательство РФ в области обработки персональных данных;
- трудовое и гражданское законодательство РФ;
- законодательство РФ о противодействии коррупции;
- компьютерные программы и современные информационные системы по работе с ПДн.

1.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных подчиняется непосредственно директору МКУ ДО «ДДТ».

1.7. На время отсутствия ответственного за обработку ПДн, (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

## **2. Должностные обязанности**

Ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан:

2.1. Организовывать обработку и использование ПДн в Учреждении исключительно в целях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Контролировать соответствие обработки ПДн в Учреждении установленным законодательством требованиям.

2.3. Участвовать в разработке и пересмотре:

- правил обработки ПДн, устанавливающих процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн, а также определяющих для каждой цели обработки ПДн содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные

которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- правил рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей;
- правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным законодательством о ПДн, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам оператора;
- правил работы с обезличенными данными;
- перечня информационных систем ПДн;
- перечня ПДн, обрабатываемых Учреждением в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием Учреждением услуг и осуществлением им функций;
- перечня должностей сотрудников Учреждения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых ПДн;
- перечня должностей сотрудников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн либо осуществление доступа к ПДн;
- типового обязательства сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, в случае расторжения с ними контракта прекратить обработку ПДн, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей;
- типовой формы согласия на обработку ПДн обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также типовой формы разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои ПДн;
- иных локальных актов Учреждения, регулирующих обработку ПДн (положений, правил, перечней и др.);
- инструментов обработки ПДн (программ, инструкций, памяток, руководств и др.).

2.4. Принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке, при эксплуатации информационных систем ПДн в случае, если Учреждение является оператором таких информационных систем.

2.5. Выполнять требования, установленные постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

2.6. Проводить периодические проверки условий обработки ПДн в Учреждении в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным требованиям.

2.7. Доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн.

2.8. Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн об обработке (намерении осуществлять обработку) ПДн, за исключением случаев, установленных Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. Осуществлять обезличивание ПДн, обрабатываемых в информационных системах ПДн, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных

целевых программ, согласно требованиям и методам, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

2.10. Организовывать публикацию документов, определяющих политику в отношении обработки ПДн, на официальном сайте Учреждения.

2.11. Участвовать в решении конфликтных ситуаций, связанных с обработкой ПДн.

2.12. Сопровождать ведение делопроизводства по обработке персональных данных.

2.13. Докладывать директору Учреждения о результатах проверок условий обработки ПДн в организации и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

### **3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных**

Ответственный за организацию обработки персональных данных, вправе:

3.1. Знакомиться с проектными решениями директора, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить директору Учреждения предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности ПДн при их обработке.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать директору о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от директора оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Запрашивать у педагогов Учреждения информацию, необходимую для реализации полномочий.

3.7. Требовать от всех пользователей информационных систем ПДн выполнения установленной технологии обработки ПДн, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности ПДн.

3.8. Требовать от уполномоченных на обработку ПДн должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем ПДн.

3.9. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности ПДн.

3.10. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых ПДн и технических средств из состава информационных систем.

3.11. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки ПДн, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

3.12. Вносить директору Учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки ПДн или нарушения режима конфиденциальности.

### **4. Ответственность**

Ответственный за организацию обработки персональных данных, несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных (служебных) обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок пересмотра должностной инструкции.**

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники Учреждения, на которых распространяется действие этой инструкции.

**Утверждаю**

Директор МКУ ДО «ДДТ»

\_\_\_\_\_ М.Х. Шогенова

Приказ № 3 от 02.09.2016 г.

# **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ответственного за организацию обработки  
персональных данных обучающихся и родителей  
(законных представителей) учащихся  
МКУ ДО «Дом детского творчества»  
Чегемского муниципального района КБР**