

№ № п/ п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	Июль-август 2022 г.	Директор	
2.	Подписание акта о приемке учреждения	Август 2022г.	Комиссия по приемке	
3.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в кабинетах, подсобных помещениях.	Сентябрь 2022г.	Директор	
4.	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда	По мере необходимости	Директор	
5.	Измерение сопротивления	1 раз в год	Директор	В соответствии с

	<p>изоляции</p> <p>электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.</p>			<p>правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности</p>
6.	<p>Обеспечение спец. одеждой обслуживающего персонала.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор</p>	
7.	<p>Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах.</p>	<p>Октябрь 2022 г.</p>	<p>Ответственный по ОТ</p>	
8.	<p>Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	
9.	<p>Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	
10.	<p>Обеспечение безопасности обучающихся при организации экскурсий, массовых мероприятий.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	

	(Назначение ответственных за транспорт, электрооборудование и т.п.)			
<b>Работа с постоянным составом</b>				
1.	Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда.	Август ст 2022 г.	Директор, Председатель профкома	
2.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	Директор	
3.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по охране труда.	Август ст 2022 г.	Директор	
4.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале.	По мере необходимости	Директор	
5.	Инструктаж на рабочем месте с работниками. Оформление проведения инструктажа в журнале.	Сентябрь 2022 г.	Директор	

6.	Инструктажи на рабочем месте обслуживающего персонала.	Сентябрь	Директор	
7.	Проведение медосмотров	Май	Директор	
8.	Проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий для работников. Содействовать инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни.	В течение года	Зам. директора по УВР	

### Работа с обучающимися

1.	Изучение вопросов охраны труда в объединениях.	1 раз в полугодие	Педагоги дополнительного образования	
2.	Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах.	1 раз в полугодие	Педагоги дополнительного образования	
3.	Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР педагоги дополнительного образования	