

**Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Чегемского муниципального района КБР**

Принята:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 14.08.2023 г.

Утверждаю:
Директор МКУ ДО «ДДТ»
М. Шогенова
Приказ № 1 от 15.08.2023 г.



СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей «ДДТ»
Протокол № 1 от «14» 08.023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении мероприятий, не предусмотренных
учебным планом «ДДТ»

г.п. Чегем

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий (далее – Положение), проводимых МКУ ДО «Дом детского творчества» Чегемского муниципального района КБР (далее – ДДТ) и не предусмотренных учебным планом, определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (последняя редакция);

1.3. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В ДДТ проводятся следующие виды мероприятий, не предусмотренные учебным планом: культурные, досуговые, учебно-просветительские, воспитательные, профориентационные и т.п.

1.5. Формы проведения мероприятий, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения определяют директор Учреждения, заместитель директора .

1.6. Мероприятия включаются в план работы ДДТ на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Учреждения.

1.7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план ДДТ, следует получить письменное разрешение у директора Учреждения на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогов дополнительного образования, чьи объединения принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

1.9. Порядок посещения мероприятий является обязательным для всех посетителей мероприятий.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения.

1. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

– обучающиеся ДДТ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

– иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

– обучающиеся ДДТ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

– родители (законные представители) обучающихся;

– работники ДДТ;

– сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы и категории:

2.2.1. Участники:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

2.2.2. Зрители:

- обучающиеся, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;

- работники ДДТ.

2.2.3. Гости:

- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица;
- представители юридических лиц.

2.2.4. Ответственные лица:

- педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

2. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих порядок проведения мероприятия.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной (за исключением проведения спортивных мероприятий), специализированной, рваной, грязной, одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

– приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

– вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

– курить в помещениях и на территории Учреждения;

– приводить и приносить с собой животных;

– проникать в служебные, производственные, подсобные и подвальные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

– забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

– совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения ;

– наносить любые надписи в здании Учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Учреждения;

– использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

– осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;

– проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения ;

– приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.8. Учреждение, в зависимости от вида проводимого мероприятия, вправе:

– устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;

– перед проведением мероприятия объявлять правила поведения или проводить инструктаж;

– устанавливать посещение отдельных мероприятий по билетам;

– устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

– устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

3.9. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым Учреждением.

3.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, обязаны возместить его.

3.11. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором.

4.5. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки директору Учреждения, который утверждает список гостей.

4.6. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей).

4. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.